＋電話帳 Cloud for Android
操作マニュアル

2022/7/29 株式会社 ageet

目次

1. 概要 **3**
1.1 更新履歴 3
1.2 ＋電話帳Cloudとは 3
1.3 動作環境 3

2. 設定順序 **4**
2.1. アカウント作成 4
2.2. ＋電話帳Cloudをインストール 4
2.3. 実行時権限要求の許可 6
2.4. 初期設定(初回起動画面) 7
2.5. 設定画面 8
2.5.1. ＋電話帳ログイン 9
2.5.2. ピンコードの設定 10
2.5.2.1. ピンコードの変更 11
2.5.2.2. ピンコード設定の解除 12
2.5.3. 高度な設定 13
2.5.4. 連絡先をアップロード 14

3. 操作方法 **15**
3.1. アプリを開く 15
3.1.1. メイン画面 16
3.2. 連絡先 17
3.2.1. 連絡先の詳細画面 18
3.2.2. 連絡先の検索 19
3.2.3. 連絡先のフィルター表示 20
3.3. よく使う項目 21
3.3.1. よく使う項目への登録 22
3.3.2. よく使う項目から解除 23
3.4. 履歴 25
3.4.1. 通話履歴の個別削除 26
3.4.2. 通話履歴の全件削除 27
3.4.3. 通話録音の再生 28
3.5. 発信する 29
3.5.1. 連絡先一覧から発信する 30
3.5.2. よく使う項目から発信する 31
3.5.3. 履歴から発信する 32
3.6. Androidで発信する 33
3.6.1. 連絡先一覧から発信する 34
3.6.2. よく使う項目から発信する 35
3.6.3. 履歴から発信する 36
3.7. 個人連絡先の作成 37
3.7.1. 連絡先タブからの作成 39
3.7.2. 通話履歴からの作成 40
3.8. 個人連絡先の編集 41
3.9. 個人連絡先の画像登録・削除 43

© 2022 ageet Corporation

3.9.1. 画像の登録 43
3.9.2. 画像の削除 44

4. その他の操作 **45**
4.1. ログ機能 45

5. お問い合わせ **48**

© 2022 ageet Corporation

1. 概要

1.1 更新履歴

版	発行日	項番	更新内容
第1版	2019/8/1		初版
第2版	2021/4/22	● 1. ● 1.3 ● 2. ● 3. ● 4. ● 5.	内容更新に伴う見出し番号の更新 対応OSの更新 インストール方法の項目追加、＋電話帳ログインの追加、内容更新に伴う見出し番号の更新、スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正 スクリーンショット画像の更新・追加、内容更新に伴う見出し番号の更新、文言の追加・修正、個人連絡先の画像登録・削除方法の項目追加 スクリーンショット画像の更新、文言の修正 問い合わせ先の追加
第3版	2022/7/7	● 1.3 ● 2.～3. ● 3.6	対応OS、動作環境の更新 スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正、内容更新に伴う見出し番号の更新 単独利用対応に伴う単独利用時の発信項目追加

1.2 ＋電話帳Cloudとは

クラウド電話帳である＋電話帳サービスを利用し、弊社の通話アプリAGEphone Cloudと併せて使用することでさらに法人向けに特化したクライアントアプリです。電話帳データはクラウドで保管しているため、端末にデータが残りません。端末の紛失、盗難などによる情報漏洩リスクを回避できます。また、社内の連絡先を一元管理し、接続端末へデータを共有します。個人で登録でき、その本人でのみ参照可能な連絡先データやグループ内でのみ連絡先を共有できるグループも登録可能です。

1.3 動作環境

対応OS	Android 8 から Android 12
動作確認機種	Pixel 2, GalaxyS8, Pixel3, Pixel5, Pixel4a(5G)

© 2022 ageet Corporation

2. 設定順序

2.1. アカウント作成

＋電話帳Cloudアプリを利用するには、クラウド電話帳から連絡先データを読み込み表示するためのアカウントが必要です。アカウントの作成に関しては、弊社サポート(support@ageet.com)までお問い合わせください。AGEphone Cloudアプリをすでにご利用の場合は、AGEphone Cloudアプリの購入先までお問い合わせください。

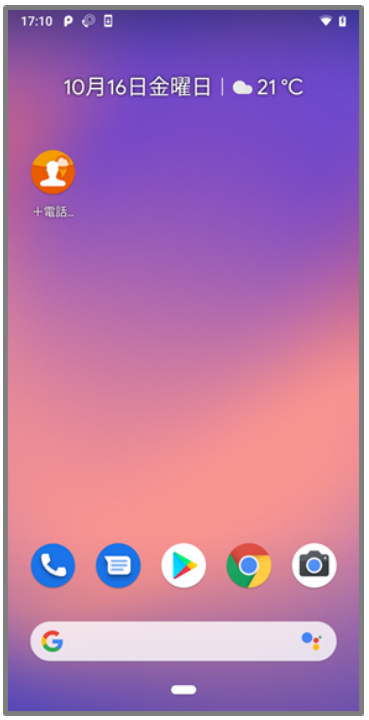
2.2. ＋電話帳Cloudをインストール

Androidホーム画面のPlayストア をタップして、Google Playを開きます。

上部の検索ボックスにアプリ名を入力し、「＋電話帳Cloud」をタップします。

「インストール」をタップして＋電話帳Cloudをインストールします。すでにインストールされている場合は、「開く」ボタンが表示されます。

© 2022 ageet Corporation



Androidホーム画面の＋電話帳Cloud をタップして、＋電話帳Cloudを起動します。

© 2022 ageet Corporation

2.3. 実行時権限要求の許可

※端末によって表示内容に差がある可能性があります。

Android6.0以降のOSバージョンを搭載した端末では、アプリの動作に必要ないくつかの権限を、起動時にユーザーに対して要求します。これらの権限については全て許可が必要です。許可されなかった権限がある場合は＋電話帳Cloudを起動できません。

連絡先　端末内の連絡先情報取得のために使用します。

電話の発信と管理　携帯発信のために使用します。

ファイルへのアクセス　録音ファイルの保存や、内部処理のために使用します。

© 2022 ageet Corporation

2.4. 初期設定(初回起動画面)

＋電話帳Cloudアプリをインストールし、「＋電話帳Cloud利用許諾」をご一読ください。一番下までスクロールしていただくことで、利用規約に同意するチェック項目を表示します。チェックボックスをタップしていただき、「次へ」をタップしてください。

＋電話帳Cloudのログイン画面が表示されたら、購入先から払い出されたテナントID、ユーザーIDおよびパスワードを入力してください。＋電話帳サーバURLを省略した場合は、https://phonebook.agephone.bizが設定されます。

AGEphone Cloudアプリと併用している場合に、AGEphone Cloudでログインが完了していると、ログイン画面はスキップされ、セットアップ完了画面が表示されます。AGEphone Cloudアプリでログインが完了していない場合、AGEphone Cloudアプリの初回起動画面が開きますので、ログインを実行してください。

© 2022 ageet Corporation

2.5. 設定画面

AGEphone Cloud ログイン　AGEphone Cloudアプリと連携している場合は、AGEphone Cloudアプリの設定タブを開きます。AGEphone Cloudアプリがインストールされていない場合は、タップすることでGoogle PlayでAGEphone Cloudの画面を開きます。AGEphone Cloudアプリ以外と連携している場合、表示されません。

＋電話帳ログイン　AGEphone Cloudアプリ以外と連携している場合や、＋電話帳Cloudアプリのみインストールしている場合に表示されます。タップすることで2.5.1.　＋電話帳ログイン画面を開きます。

ピンコード　2.5.2.　ピンコードの設定画面を開きます。

高度な設定　2.5.3.　高度な設定画面を開きます。

連絡先をアップロード　2.5.4.　連絡先をアップロード画面を開きます。

利用規約　利用規約を開きます。

プライバシーポリシー　プライバシーポリシーを開きます。

ログファイルの管理　ログの管理画面を開きます。

© 2022 ageet Corporation

2.5.1. ＋電話帳ログイン

＋電話帳CloudアプリをAGEphone Cloudアプリ以外のソフトフォンアプリで連携している場合や、＋電話帳Cloudアプリのみ利用している場合は、＋電話帳Cloudアプリでのログイン・ログアウト操作が可能です。

＋電話帳テナント**ID**　電話帳サーバのテナントIDを入力します。

＋電話帳ユーザー名　電話帳サーバのユーザーIDを入力します。

パスワード　電話帳サーバのパスワードを入力します。

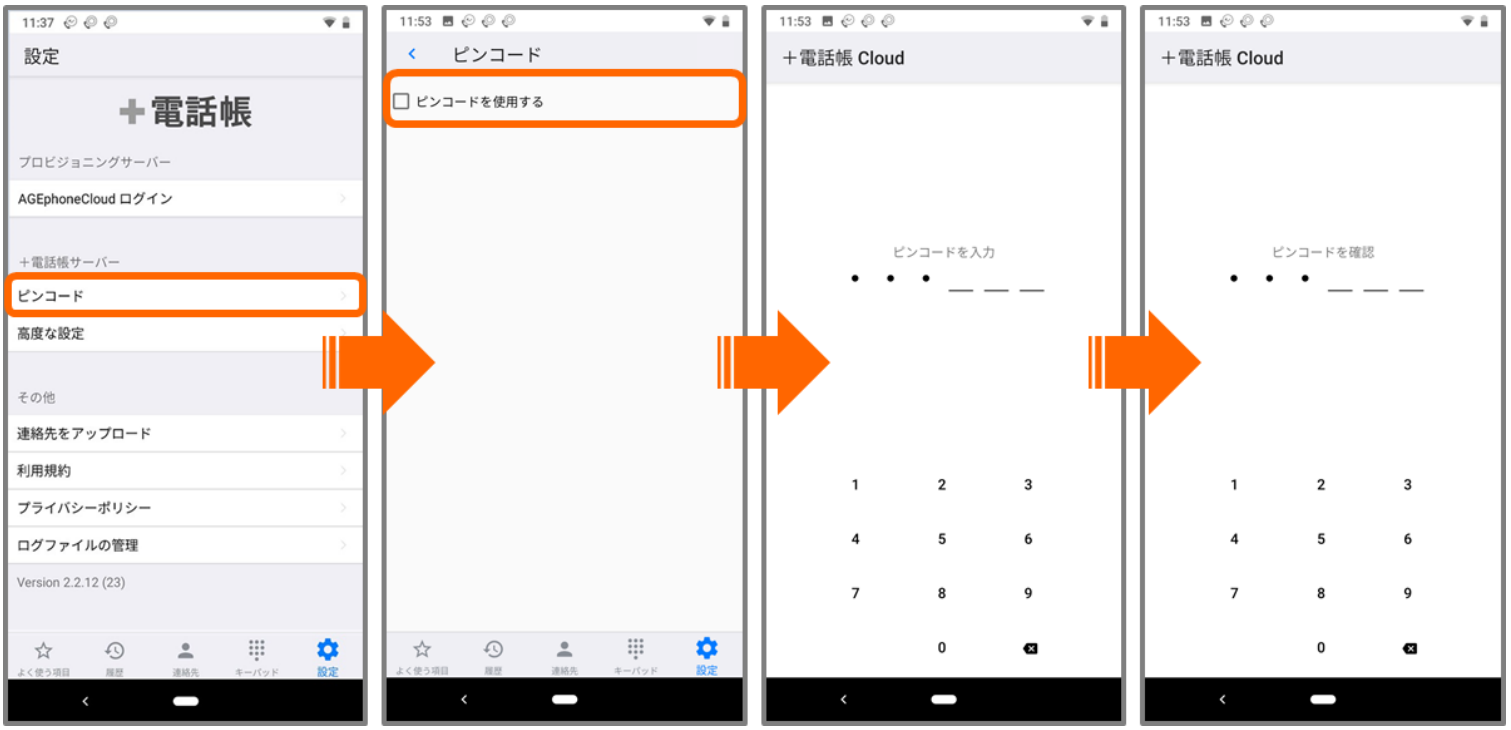
ログイン　入力された＋電話帳テナントID、＋電話帳ユーザー名、パスワードでログインを行います。

ログアウト　ログインしているアカウントからログアウトします。ログアウトすると、端末に同期されたデータは端末からすべて削除されます。

© 2022 ageet Corporation

2.5.2. ピンコードの設定

＋電話帳Cloudでは、よりセキュリティ性を高めるため＋電話帳Cloudアプリにピンコードを設定できます。
ピンコードの設定が行われると、＋電話帳Cloudアプリを開くその都度、ピンコード入力が要求されます。
また、ピンコードは数字6文字である必要があります。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコードを使用する」をタップする。
③	設定したいピンコードを入力する。
④	設定したピンコードを再入力する。

© 2022 ageet Corporation

2.5.2.1. ピンコードの変更

ピンコードの変更を行いたい場合は、以下の手順に沿って変更を行ってください。

①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコード再設定」をタップする。
③	新しく設定したいピンコードを入力する。
④	新しく設定したピンコードを再入力する。

© 2022 ageet Corporation

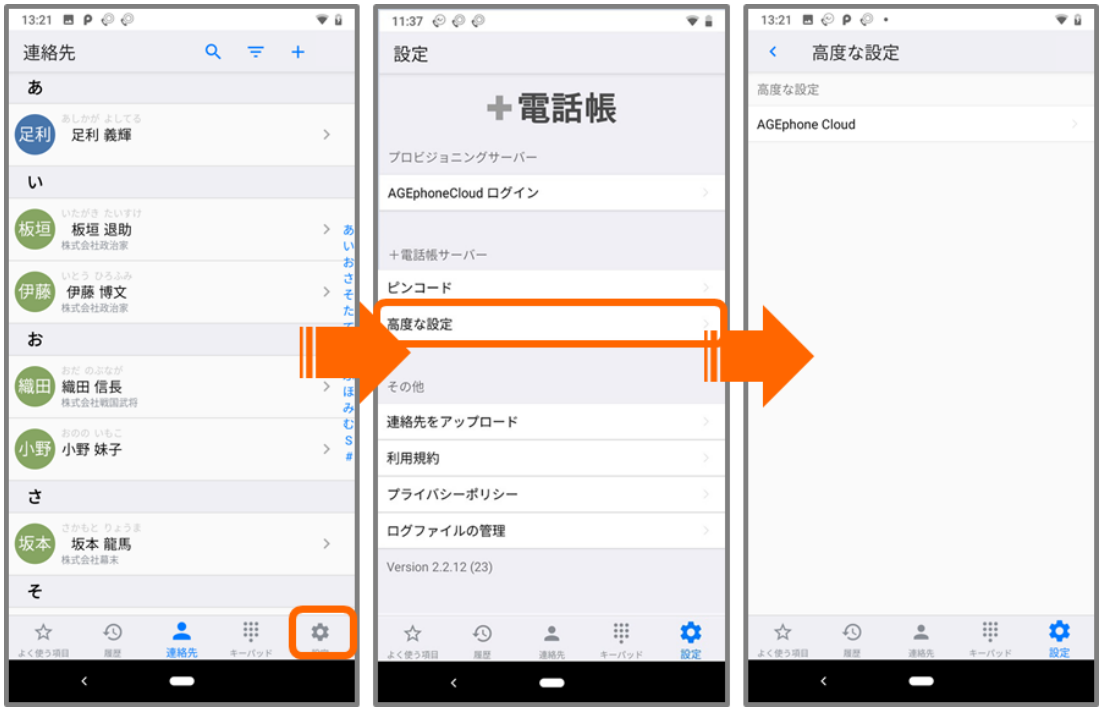
2.5.2.2. ピンコード設定の解除

ピンコードの設定を解除したい場合は、以下の手順に沿って解除を行ってください。

①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	チェックのついた「ピンコードを使用する」をタップする。

© 2022 ageet Corporation

2.5.3. 高度な設定

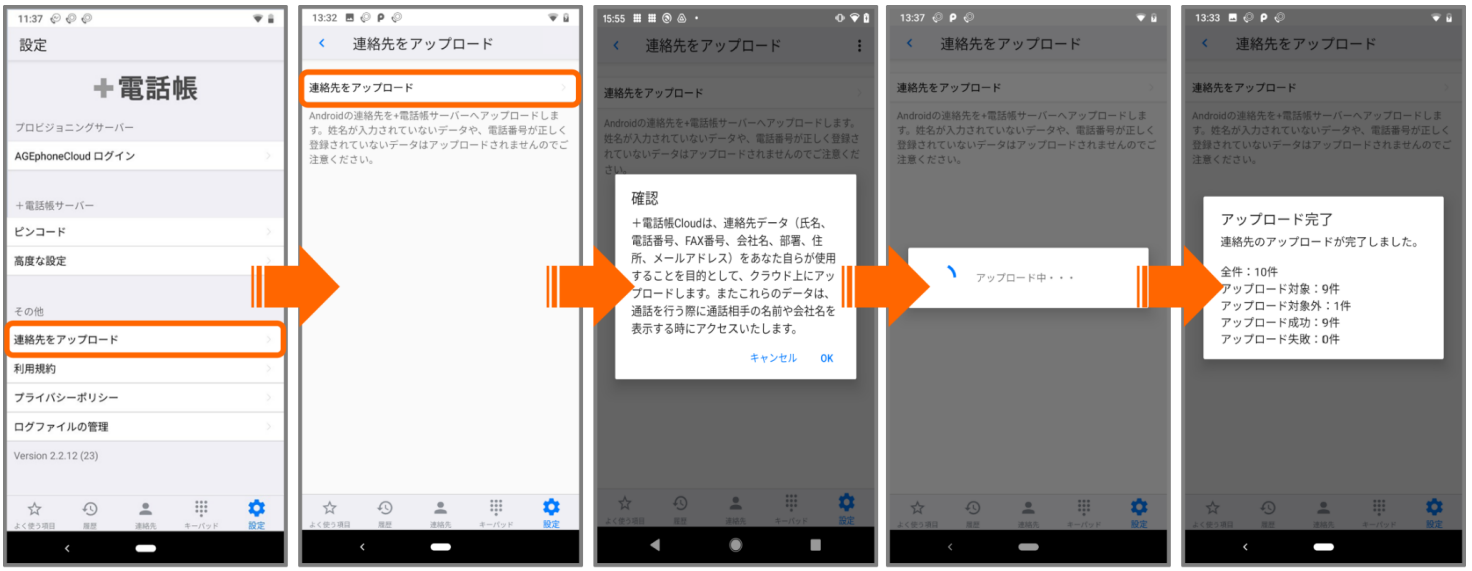


AGEphone Cloud Google PlayでAGEphone Cloudアプリのページを表示します。

© 2022 ageet Corporation

2.5.4. 連絡先をアップロード

ご利用のAndroid端末の連絡先を＋電話帳サーバへアップロードすることができます。姓名がない連絡先データや、電話番号が正しく登録されていない連絡先データはアップロードされませんのでご注意ください。アップロードした連絡先は個人連絡先として生成されます。なお、アップロードの操作をする毎に連絡先データは上書き保存されます。



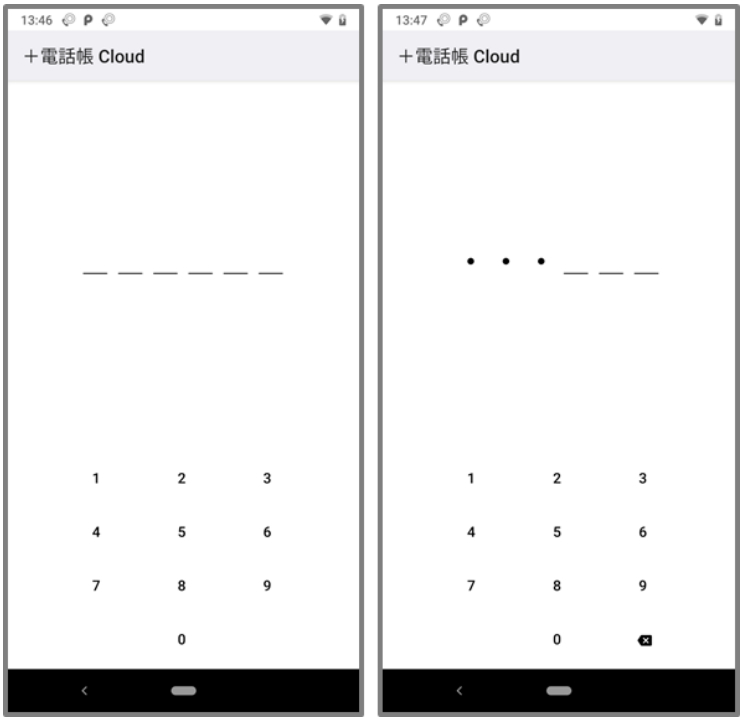
①	設定タブから「連絡先をアップロード」をタップする。
②	注意事項を確認し、「連絡先をアップロード」をタップする。
③	ダイアログを確認し、問題がない場合は「OK」をタップする。

電話番号や住所、メールアドレスなどに2つ以上のデータが登録されている場合、「勤務先」ラベルを優先的にアップロードします。

© 2022 ageet Corporation

3. 操作方法

3.1. アプリを開く



2.5.2. ピンコードの設定で、ピンコードの設定が行われていない場合は、アプリは通常起動しますのでご注意ください。ピンコードの設定が完了している場合は、ピンコードの入力を要求します。あらかじめ設定されたピンコードが入力されることで、アプリの操作が可能になります。
ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

© 2022 ageet Corporation

3.1.1. メイン画面

よく使う項目　3.3.　よく使う項目タブを開きます。

履歴　3.4.　履歴タブを開きます。

連絡先　3.2.　連絡先タブを開きます。

キーパッド　タップすることで、連携しているソフトフォンアプリを開きます。＋電話帳Cloudアプリを単体で利用している場合は、＋電話帳Cloudのキーパッド画面を表示します。

設定　2.5.　設定画面を開きます。

© 2022 ageet Corporation

3.2. 連絡先

＋電話帳Cloudアプリの画面下にあるタブ一覧から、「連絡先」タブをタップすることで、
＋電話帳サーバに登録されている連絡先を表示します。

緑アイコンは共有連絡先を表します。

青アイコンはグループ連絡先を表します。

グレーアイコンは個人連絡先を表します。

© 2022 ageet Corporation

3.2.1. 連絡先の詳細画面

連絡先一覧から任意の連絡先をタップすることで、連絡先の詳細な情報を閲覧することができます。

バックボタン　タップすることで連絡先一覧画面へ戻ります。

登録画像　登録されている画像を表示します。

お気に入り登録/解除ボタン　タップすることでよく使う項目へ番号を登録および、よく使う項目からの解除を行うことができます。詳しくは、3.3.1.　よく使う項目への登録、3.3.2.　よく使う項目からの解除をご参照ください。

電話番号　登録されている電話番号を表示します。青色の電話アイコンもしくはAGEPHONEをタップすることで選択した番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。＋電話帳Cloudを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

編集ボタン　個人連絡先を閲覧している場合に限り利用可能なボタンです。タップすることで連絡先を編集画面を表示します。詳しくは、3.8.　個人連絡先の編集をご参照ください。

メールアドレス　登録されているメールアドレスを表示します。メールアイコンをタップすることでメールアプリを開きます。

住所　登録されている住所を表示します。タップすることでアプリ内で地図を表示します。

© 2022 ageet Corporation

3.2.2. 連絡先の検索

連絡先タブの上部にある検索アイコンから、氏名や電話番号などを入力することで、データベースから一致する連絡先を検索することができます。

© 2022 ageet Corporation

3.2.3. 連絡先のフィルター表示

連絡先タブの左上に表示されている ボタンをタップすることで、ドロワーメニューを表示し、連絡先のグループまたは会社毎にフィルター表示をすることが可能です。

ドロワーメニューを非表示にするには再度 ボタンか、画面右側をタップしてください。

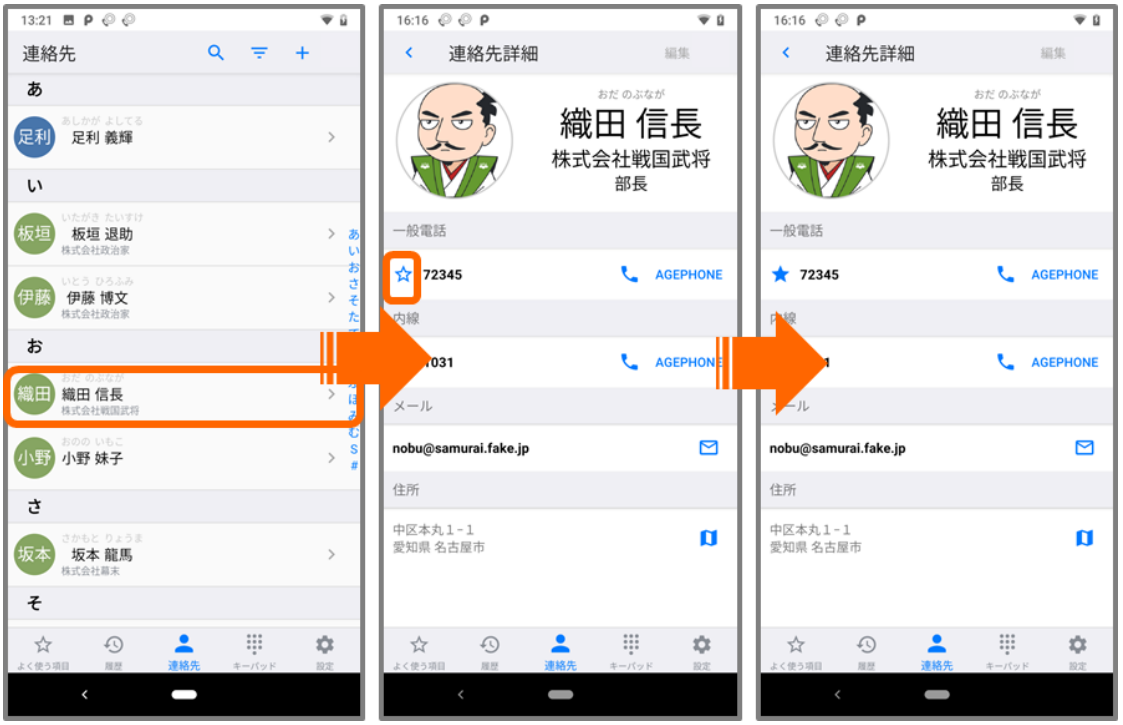
© 2022 ageet Corporation

3.3. よく使う項目

＋電話帳サーバにおいてお気に入りに登録されている連絡先を、よく使う項目として表示します。また、＋電話帳Cloudアプリからも連絡先をよく使う項目に登録することが可能です。

© 2022 ageet Corporation

3.3.1. よく使う項目への登録



①	登録を行う連絡先をタップする。
②	登録を行う電話番号の☆マークをタップする。

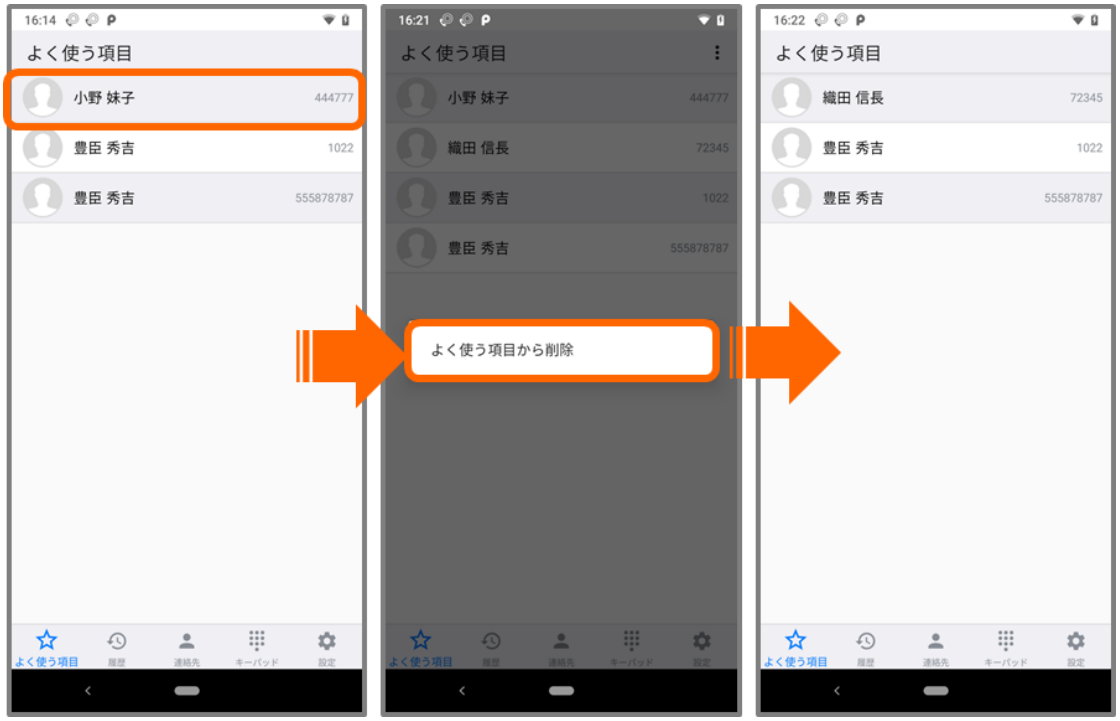
電話番号は個別に登録することができます。よく使う項目へ登録済みの番号の☆マークは のように表示され、登録されていない番号は のように表示されます。

© 2022 ageet Corporation

3.3.2. よく使う項目から解除

よく使う項目から番号の登録を解除する場合は、以下のいずれかの手順で登録解除を行ってください。

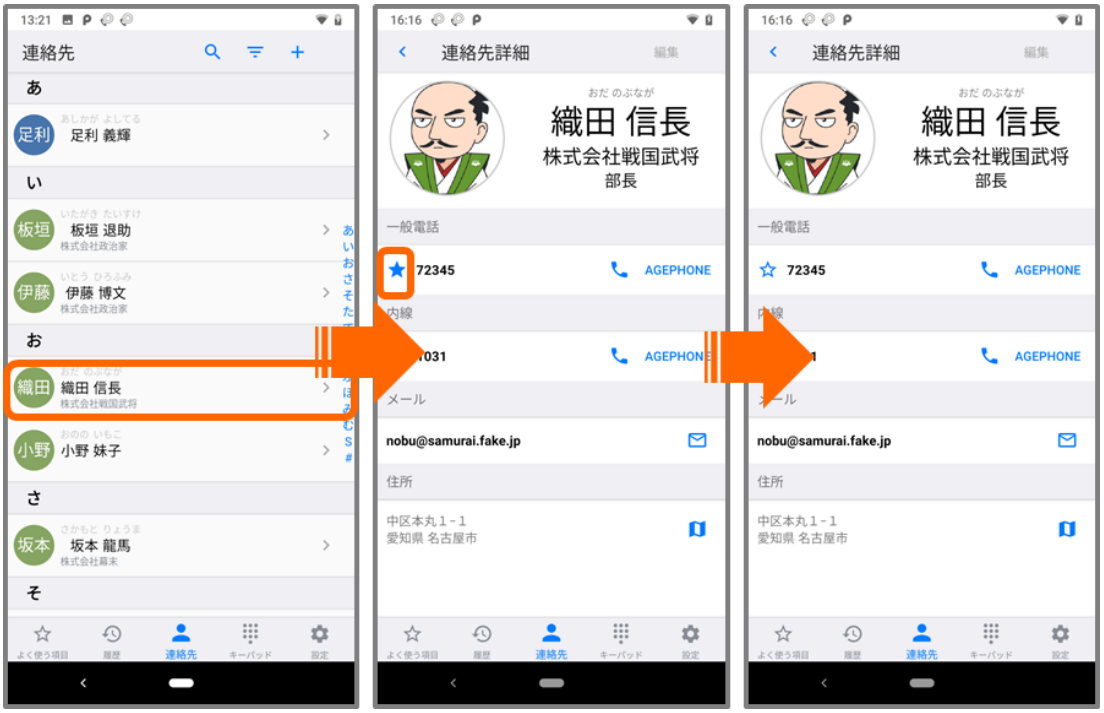
よく使う項目タブからの解除方法



①	登録解除する連絡先を長押しする。
②	「よく使う項目から削除」をタップ。

© 2022 ageet Corporation

連絡先詳細画面からの解除方法



①	登録解除する連絡先を選択する。
②	登録済みになっている番号の★マークをタップ。

© 2022 ageet Corporation

3.4. 履歴

履歴タブから通話履歴を確認できます。標準電話での通話履歴は表示されませんので、＋電話帳Cloudを単独でご利用されている場合の通話履歴は記録されません。

発信の通話を表します。

着信の通話を表します。

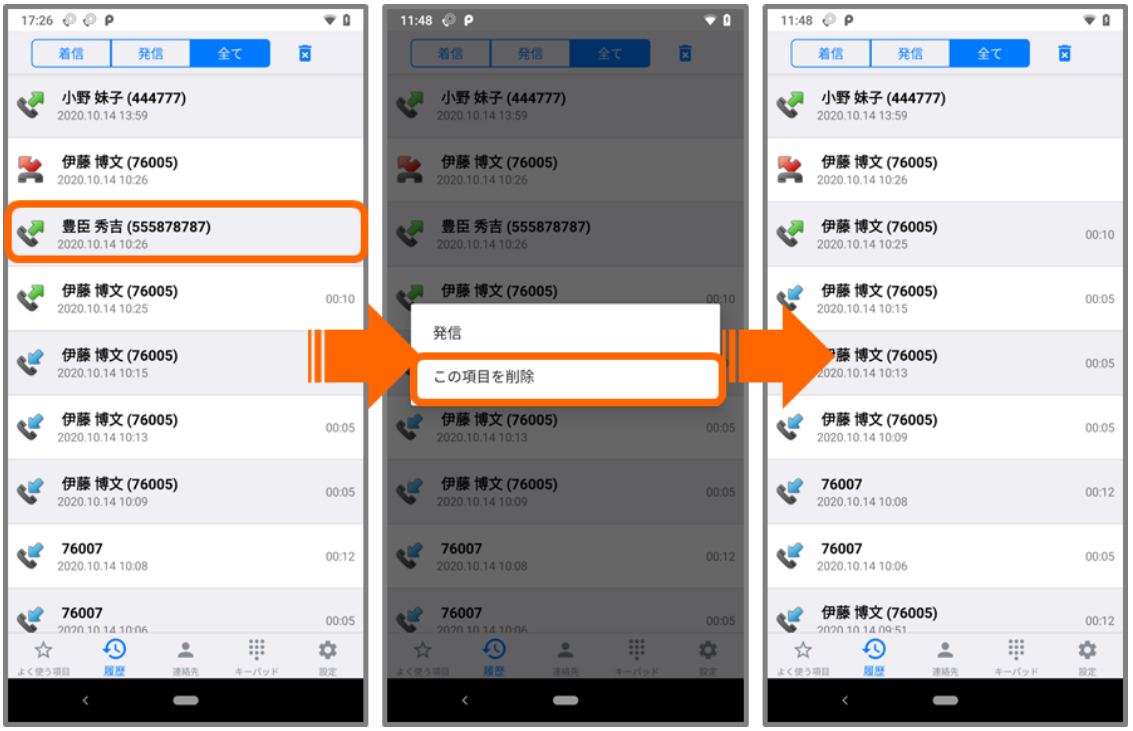
不在着信を表します。

また、上部の通話方向セレクタ

から「着信」「発信」「全て」毎にフィルター表示することができます。

© 2022 ageet Corporation

3.4.1. 通話履歴の個別削除



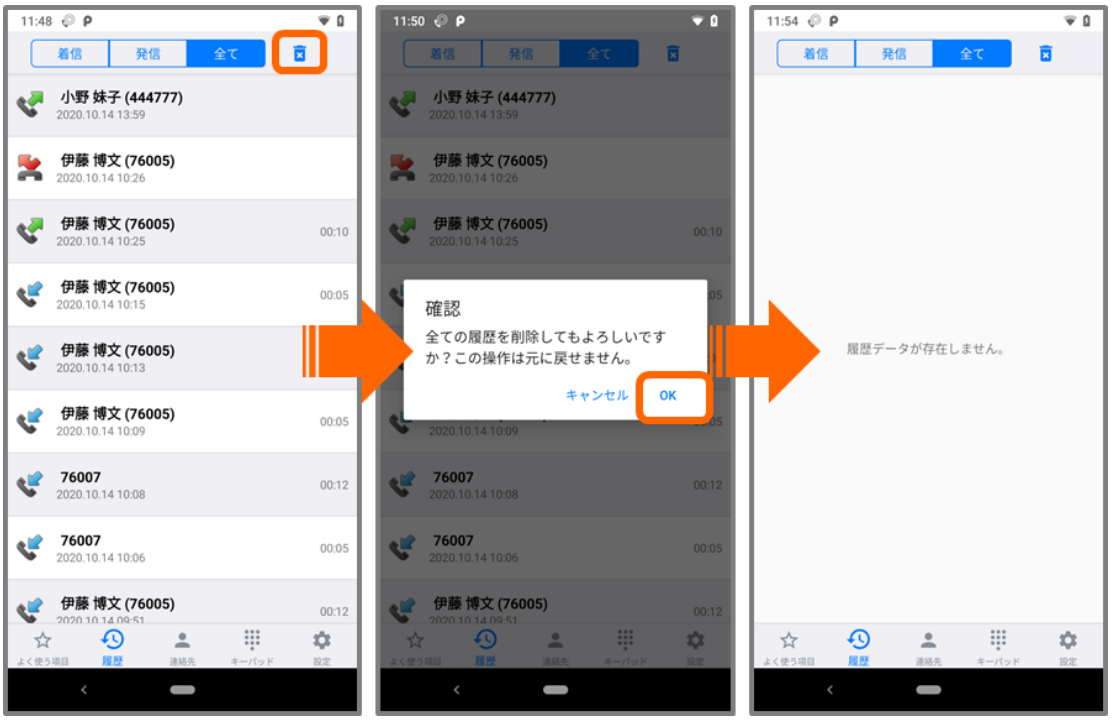
①	個別削除を行う履歴を長押しする。
②	表示されたメニューから「この項目を削除」をタップする。

メニューを非表示にするには、メニュー以外の箇所をタップしてください。なお、この操作を行うと、＋電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。

© 2022 ageet Corporation

3.4.2. 通話履歴の全件削除

右上の ゴミ箱ボタンより、履歴を全件削除することができます。なお、この操作を行うと、＋電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。

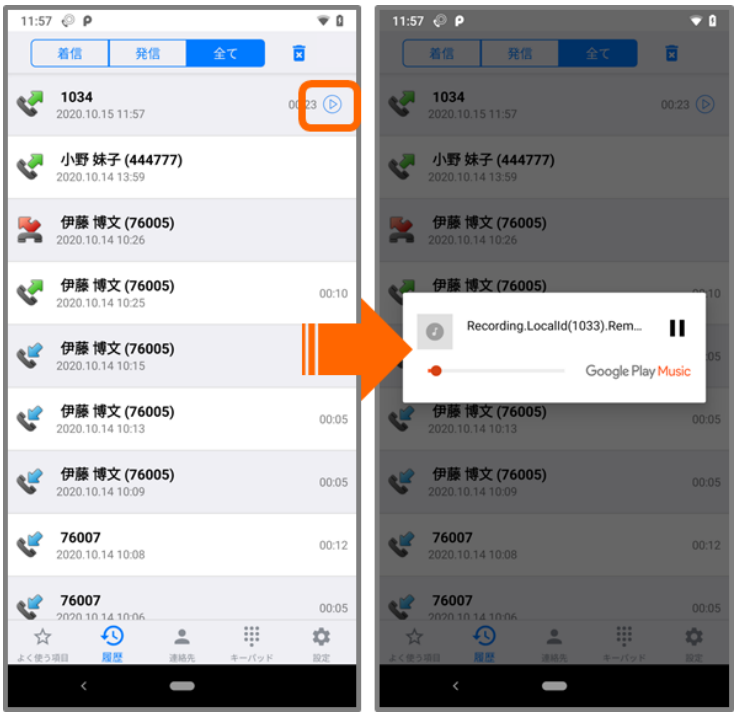


①	履歴タブのゴミ箱ボタンをタップ。
②	確認画面で「OK」を選択する。

© 2022 ageet Corporation

3.4.3. 通話録音の再生

＋電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリにて通話録音を有効にしている状態で通話を行うと、通話録音ファイルが生成されます。保存された録音ファイルは＋電話帳Cloudの履歴画面から再生することができます。



履歴タブにて表示される 録音再生マークをタップすると、録音ファイルが再生されます。録音再生マークをタップすることで、録音ファイルを再生します。Android端末にファイルを再生できるアプリが複数インストールされている場合、アプリを選択する一覧が表示されますので、再生するアプリを選択してください。再生終了後、録音メニュー以外の箇所をタップするか端末の戻るボタンで履歴タブへ戻ります。

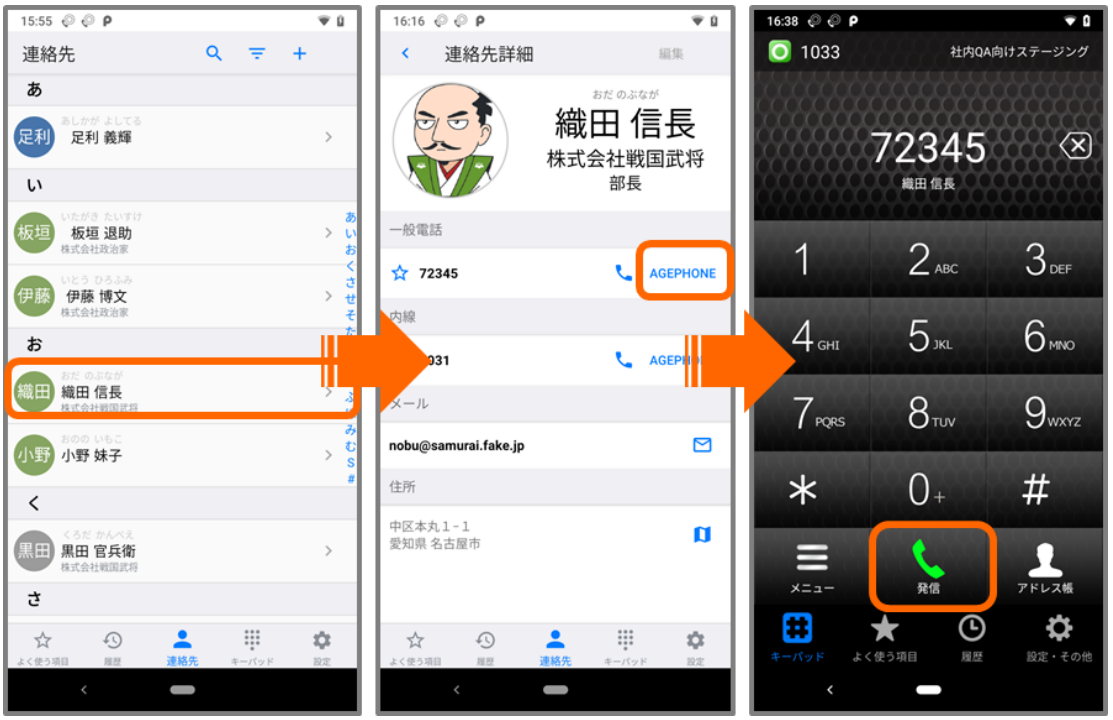
© 2022 ageet Corporation

3.5. 発信する

キーパッドタブをタップすると、自動的に＋電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリへアプリの切り替えが行われ、ソフトフォンアプリのキーパット画面を開きます。このままソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

© 2022 ageet Corporation

3.5.1. 連絡先一覧から発信する



＋電話帳Cloudアプリの連絡先一覧から、＋電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

①	連絡先タブから発信したい相手をタップ。
②	連絡先詳細画面より、発信したい番号の右側の電話アイコンもしくは「AGEPHONE」をタップ。
③	切り替わったソフトフォンアプリにて「発信」をタップ。

© 2022 ageet Corporation

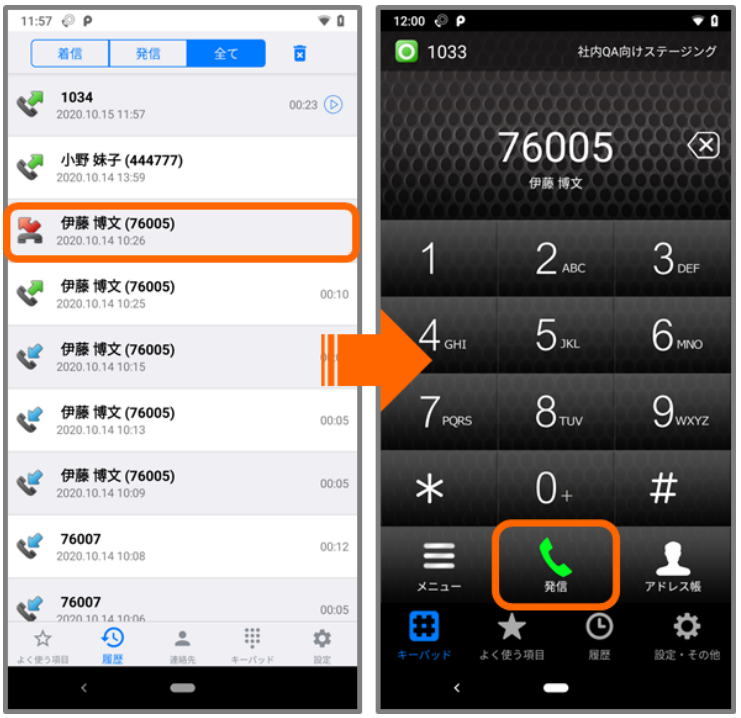
3.5.2. よく使う項目から発信する

＋電話帳Cloudアプリのよく使う項目に登録されている番号へ＋電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

①	よく使う項目タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったソフトフォンアプリにて「発信」をタップ。

© 2022 ageet Corporation

3.5.3. 履歴から発信する



＋電話帳Cloudの履歴に保存されている番号へ＋電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

①	履歴タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったソフトフォンアプリにて「発信」をタップ。

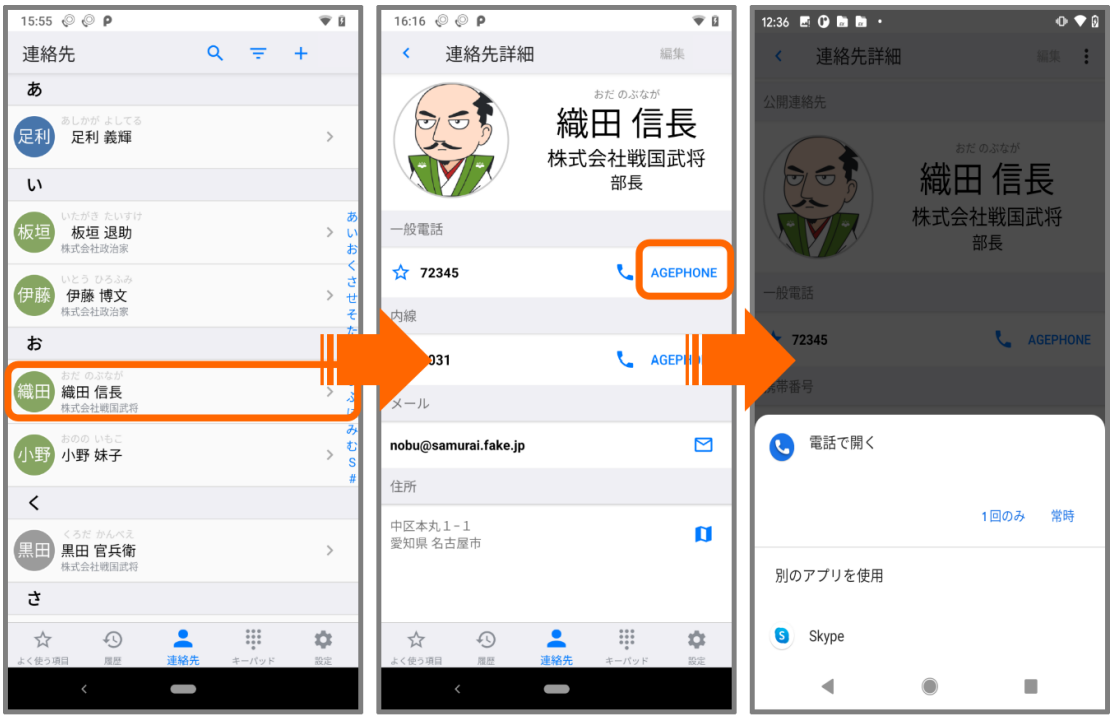
© 2022 ageet Corporation

3.6. Androidで発信する

＋電話帳Cloudを単独利用時にキーパッドタブをタップすると、＋電話帳Cloudのキーパット画面を開きます。このキーパッド画面から発信した通話はAndroidの標準通話アプリを使用します。

© 2022 ageet Corporation

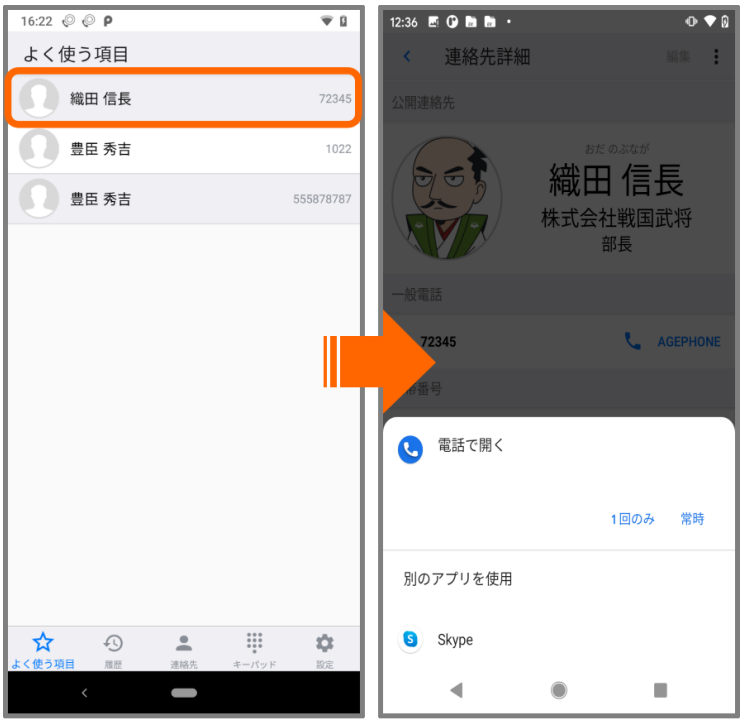
3.6.1. 連絡先一覧から発信する



＋電話帳Cloudを単独利用時に連絡先タブから発信したい番号を選択すると、OSからの確認ダイアログが表示されます。「発信」をタップすることで、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。

© 2022 ageet Corporation

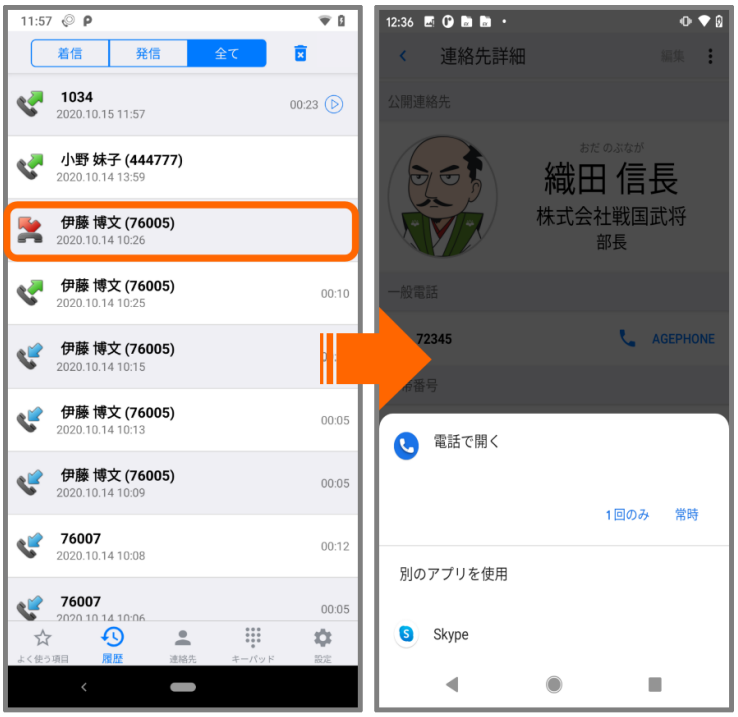
3.6.2. よく使う項目から発信する



＋電話帳Cloudを単独利用時によく使う項目タブから発信したい番号を選択すると、OSからの確認ダイアログが表示されます。「発信」をタップすることで、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。

© 2022 ageet Corporation

3.6.3. 履歴から発信する

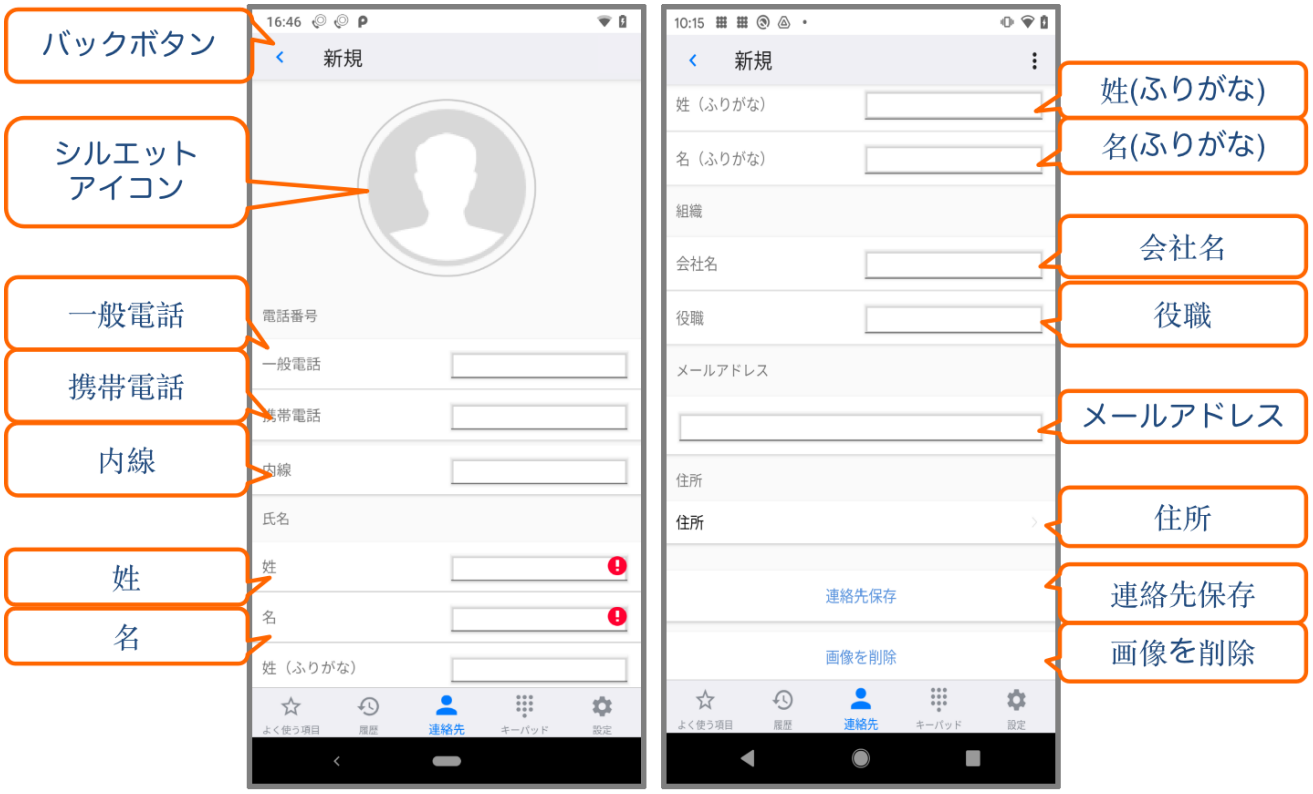


＋電話帳Cloudを単独利用時に履歴タブから発信したい番号を選択すると、OSからの確認ダイアログが表示されます。「発信」をタップすることで、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。

© 2022 ageet Corporation

3.7. 個人連絡先の作成

個人連絡先を＋電話帳Cloudアプリから新規作成することができます。作成された連絡先は、個人連絡先として＋電話帳サーバにも同期され、反映されます。



バックボタン　直前の画面へ戻ります。保存操作を行わずにタップすると作成内容は破棄されます。

シルエットアイコン　タップすることで連絡先に登録する画像を選択します（任意）。画像を選択すると、新規作成画面にも反映されます。

一般電話　一般電話番号を入力します（任意）。

携帯電話　携帯番号を入力します（任意）。

内線　内線番号を入力します（任意）。

姓　苗字を入力します（必須）。

名　名前を入力します（必須）。

姓（ふりがな）　苗字のふりがなを入力します（任意）。

名（ふりがな）　名前のふりがなを入力します（任意）。

会社名　会社名を入力します（任意）。

© 2022 ageet Corporation

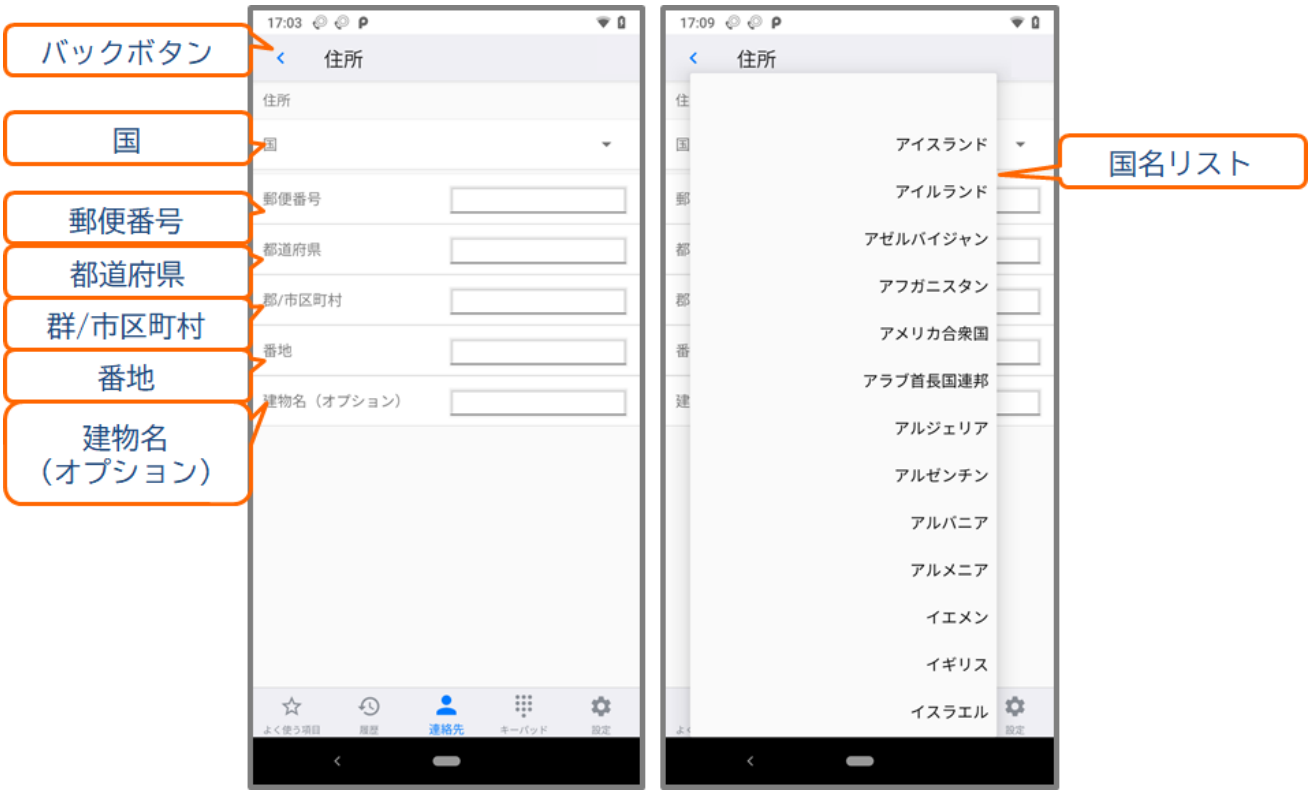
役職　肩書や役職名を入力します（任意）。

メールアドレス　メールアドレスを入力します（任意）。

住所　タップすることで住所の入力画面を開きます。

連絡先保存　タップすることで連絡先を保存します。

画像を削除　タップすることで画像を削除します。



バックボタン　新規連絡先画面へ戻ります。

国　タップすることで国名のリスト一覧を開き、国を選択することができます。

郵便番号　ハイフンなしで郵便番号を入力します。

都道府県　都道府県名を入力します。

群/市区町村　群または市区町村名を入力します。

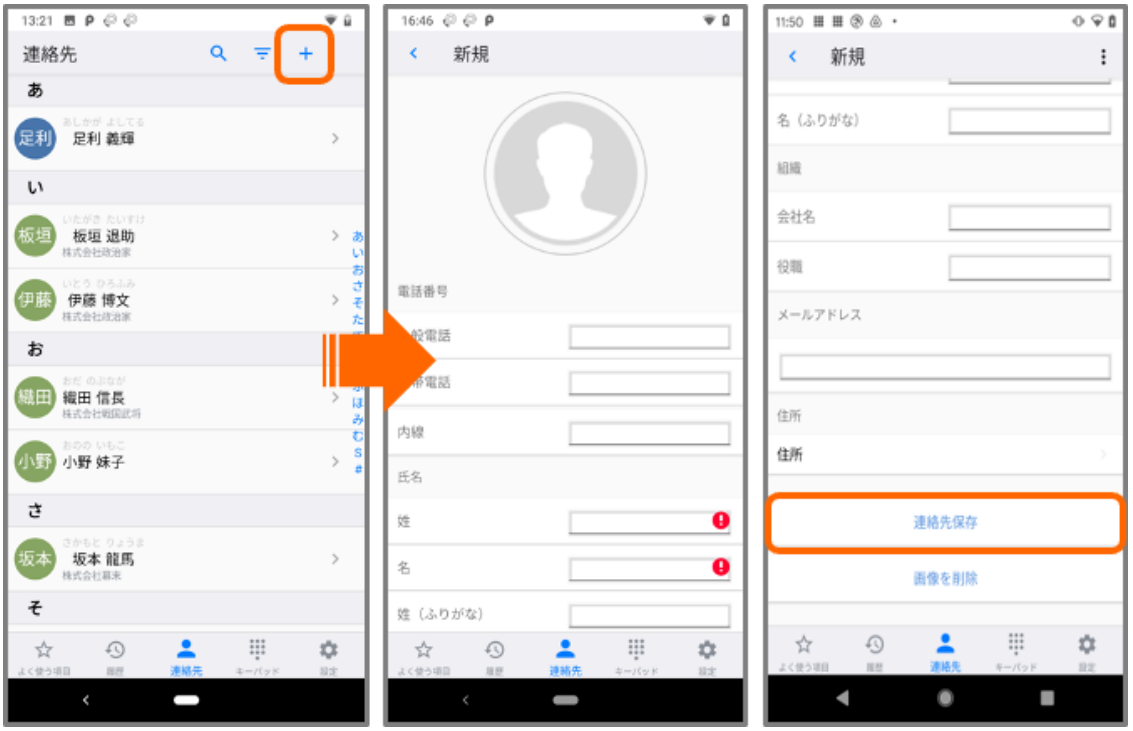
番地　番地を入力します。

建物名（オプション）　建物の名前を入力します。

© 2022 ageet Corporation

3.7.1. 連絡先タブからの作成

連絡先タブの 新規作成ボタンより、新規連絡先の作成画面を開くことができます。各情報を入力し、「連絡先保存」をタップすることで＋電話帳サーバと同期を行い、個人連絡先を作成することができます。



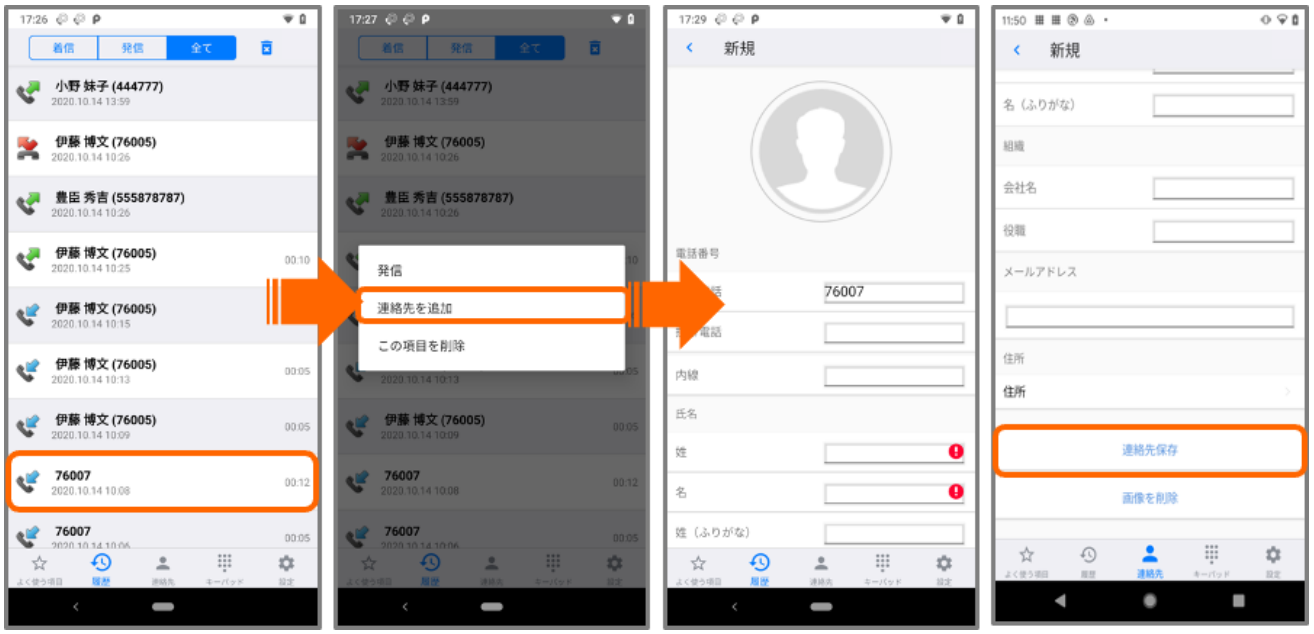
①	連絡先タブから右上の「＋」をタップ。
②	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

<u>保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。</u>

© 2022 ageet Corporation

3.7.2. 通話履歴からの作成

＋電話帳サーバに未登録の番号との通話履歴からも、新しく個人連絡先を作成することができます。表示圏外や非通知などの履歴から新規連絡先を作成することはできません。



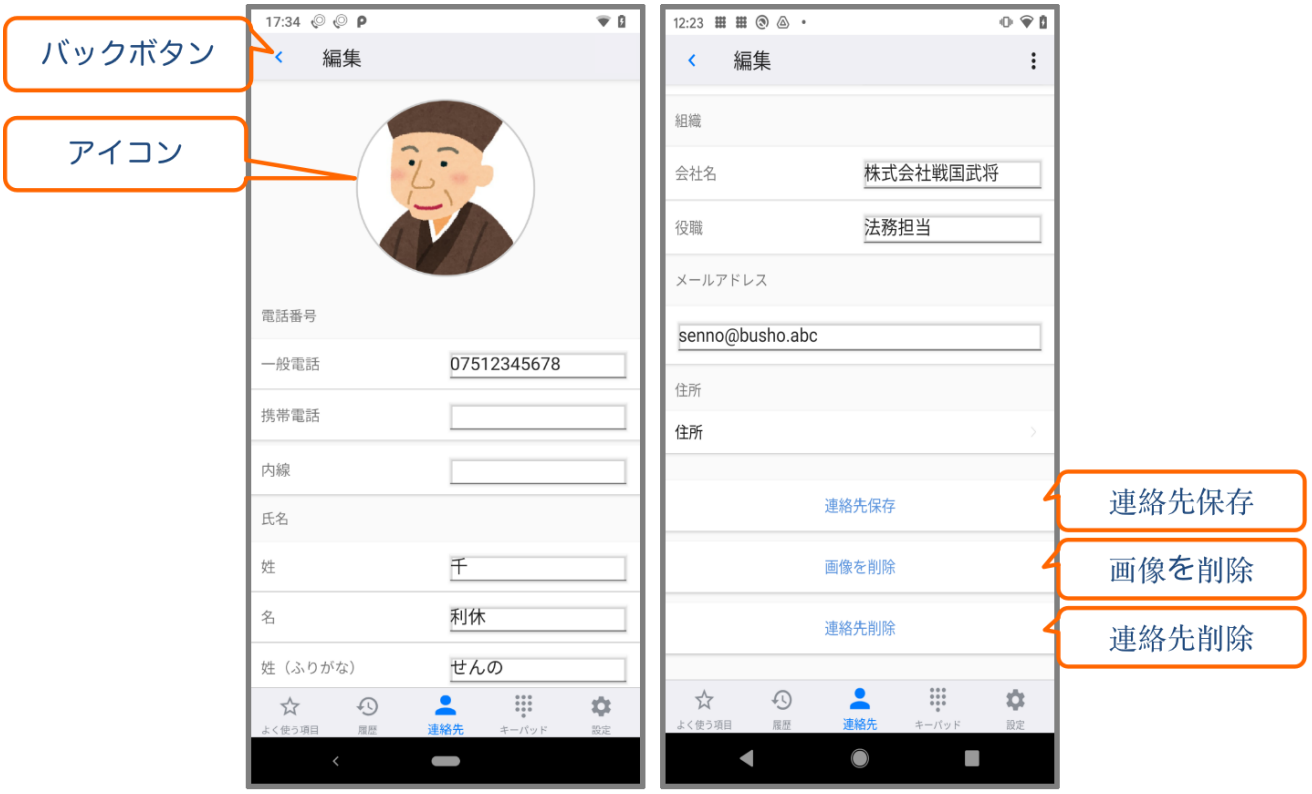
①	履歴一覧から登録したい番号を長押しする。
②	表示されたメニューから「連絡先を追加」をタップ。
③	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

© 2022 ageet Corporation

3.8. 個人連絡先の編集

＋電話帳Cloudアプリにて個人連絡先を編集することができます。編集された内容は＋電話帳サーバにも同期され、反映されます。



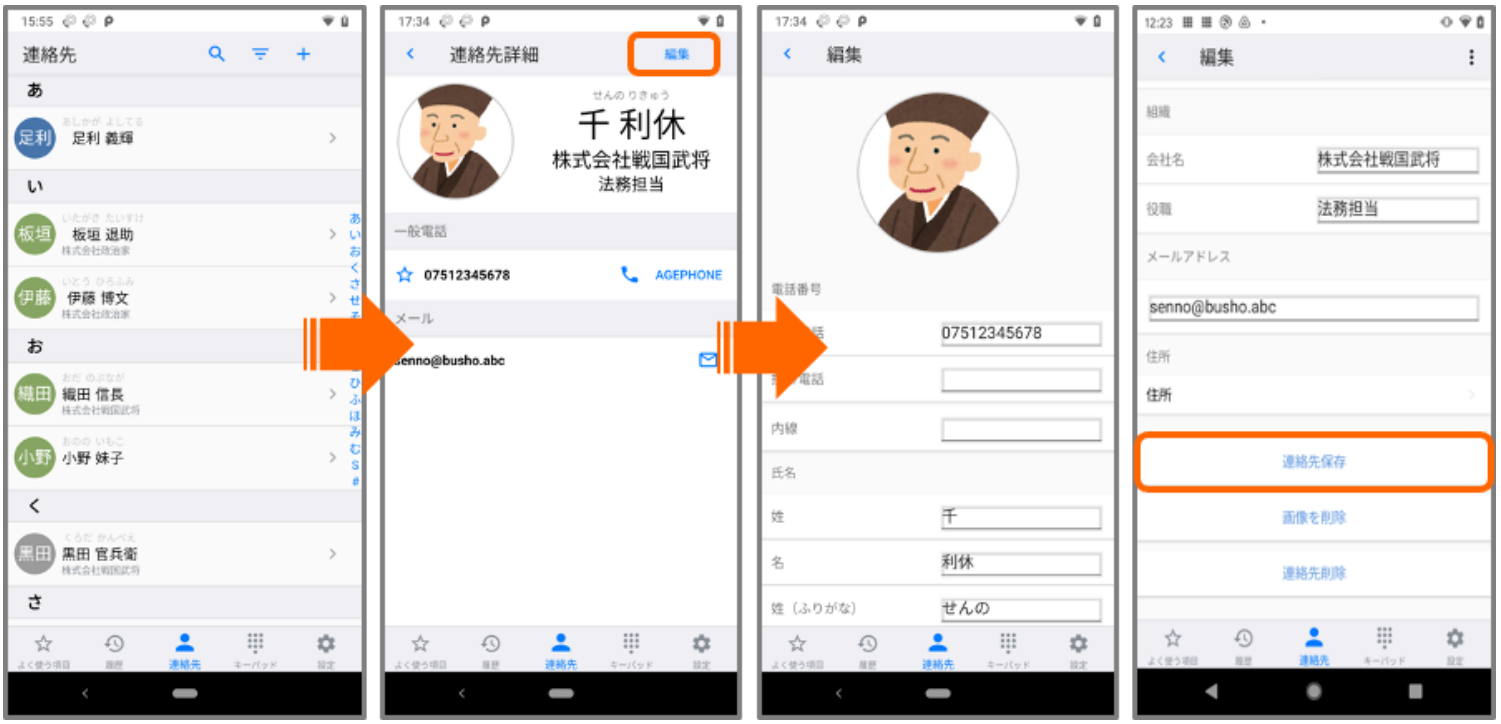
バックボタン　連絡先の詳細画面へ戻ります。保存操作を行わずに＋電話帳Cloudを閉じたり、ページを戻ると編集内容は破棄されます。

アイコン　タップすることで連絡先に登録する画像のリストを開きます。すでに登録済みの画像を削除したい場合は、長押しすることで画像を削除できます。

連絡先保存　編集内容を保存します。

連絡先削除　タップすることで個人連絡先を削除する確認ダイアログを表示します。ダイアログを許可することで、個人連絡先を＋電話帳サーバから削除します。

© 2022 ageet Corporation



①	連絡先一覧から個人連絡先をタップ。
②	連絡先詳細画面にて「編集」をタップ。
③	「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

© 2022 ageet Corporation

3.9. 個人連絡先の画像登録・削除

＋電話帳Cloudアプリにて個人連絡先の画像を登録、および削除することができます。編集された内容は＋電話帳サーバにも同期され、反映されます。

3.9.1. 画像の登録

①	個人連絡先の詳細画面にて画像アイコンをタップ。
②	登録したい画像を選択。
③	「連絡先保存」をタップ。

© 2022 ageet Corporation

3.9.2. 画像の削除

①	個人連絡先の詳細画面にて「画像を削除」をタップ。

© 2022 ageet Corporation

4. その他の操作

4.1. ログ機能

設定タブの「ログファイルの管理」より管理画面を開き、右上のメニューボタンよりログ機能を有効にできます。

ログを取得する場合は、まずログ機能を有効にした上で問題等を再現し、その後設定タブの「ログファイルの管理」からログ一覧画面を表示します。

© 2022 ageet Corporation

全てを選択　全てのログファイルを選択します。

選択されたログを共有　選択したログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

選択されたログを削除　選択したログを削除します。

ログをタップし、実行する操作を指定します。

共有　ログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

© 2022 ageet Corporation

削除　ログを削除します。

キャンセル　メニューを閉じます。

© 2022 ageet Corporation

5. お問い合わせ

株式会社ageet(アギート)のサポートセンター https://www.ageet.com/contact までお願いいたします。お電話でのサポートは受け付けておりませんので予めご了承ください。

開発元：株式会社 ageet(アギート)
〒617-0002 京都府向日市寺戸町修理式13-98

既に弊社製品のAGEphone Cloudアプリを導入いただいており、＋電話帳Cloudアプリの併用をご希望の場合は、AGEphone Cloudアプリの販売店様までお問い合わせくださいませ。

© 2022 ageet Corporation