



+電話帳 Cloud for Android 操作マニュアル

2024/4/15 株式会社 ageet

ageet
ageet.com

目次

1. 概要	1
1.1. 更新履歴	1
1.2. +電話帳Cloudとは	1
1.3. 動作環境	2
2. 設定順序	2
2.1. アカウント作成	2
2.2. +電話帳Cloudをインストール	3
2.3. 実行時権限要求の許可	3
2.4. 初期設定(初回起動画面)	3
2.5. 設定画面	5
2.5.1. +電話帳ログイン	8
2.5.2. ピンコードの設定	8
2.5.2.1. ピンコードの有効化	9
2.5.2.2. ピンコードの変更	9
2.5.2.3. ピンコード要求の間隔を変更	10
2.5.2.4. ピンコードの更新を通知する	12
2.5.2.5. ピンコード設定の解除	14
2.5.3. 高度な設定	15
2.5.3.1. 連絡先フィルターのプリセット	18
2.5.3.2. 連絡先フィルターのプリセット設定を無効化する	19
2.5.3.3. 連絡先フィルターを解除する	19
2.5.4. 連絡先をアップロード	20
3. 操作方法	21
3.1. アプリを開く	21
3.1.1. メイン画面	23
3.2. 連絡先	24
3.2.1. 連絡先の詳細画面	25
3.2.2. 連絡先の検索	26
3.2.3. 連絡先のフィルター表示	27
3.3. よく使う項目	29
3.3.1. よく使う項目への登録	31
3.3.2. よく使う項目のコンテキストメニュー	31
3.3.2.1. よく使う項目から解除	32
3.4. 履歴	33
3.4.1. 履歴のコンテキストメニュー	35
3.4.1.1. 登録済みの連絡先	35
3.4.1.2. 未登録の連絡先	36
3.4.2. 通話履歴の個別削除	40
3.4.3. 通話履歴の複数削除	40
3.4.4. 通話履歴の全件削除	41
3.4.5. 通話録音の再生	41
3.5. 発信する	42
3.5.1. 連絡先一覧から発信する	42
3.5.2. よく使う項目から発信する	43

3.5.3. 履歴から発信する	44
3.6. Androidで発信する	45
3.6.1. 連絡先一覧から発信する	46
3.6.2. よく使う項目から発信する	46
3.6.3. 履歴から発信する	47
3.7. 個人連絡先の作成	48
3.7.1. 連絡先タブからの作成	52
3.7.2. 通話履歴からの作成	54
3.7.3. 確認ダイアログ	55
3.8. 個人連絡先の編集	55
3.9. 個人連絡先の画像登録・削除	57
3.9.1. 画像の登録	57
3.9.2. 画像の削除	57
4. その他の操作	58
4.1. ログ機能	58
5. お問い合わせ	59

1. 概要

1.1. 更新履歴

版	発行日	項番	更新内容
第1版	2019/8/1		初版
第2版	2021/4/22	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. ● 1.3 ● 2. ● 3. ● 4. ● 5. 	内容更新に伴う見出し番号の更新 対応OSの更新 インストール方法の項目追加、+電話帳ログインの追加、内容更新に伴う見出し番号の更新、スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正 スクリーンショット画像の更新・追加、内容更新に伴う見出し番号の更新、文言の追加・修正、個人連絡先の画像登録・削除方法の項目追加 スクリーンショット画像の更新、文言の修正 問い合わせ先の追加
第3版	2022/7/7	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.3 ● 2.~3. ● 3.6 	対応OS、動作環境の更新 スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正、内容更新に伴う見出し番号の更新 単独利用対応に伴う単独利用時の発信項目追加
第4版	2023/3/30	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.~5. ● 1.3 ● 2.~ ● 4. ● 2.5.2. ● 2.5.3. ● 3.3.2. ● 3.4.1. ● 3.7.3. 	文言のゆらぎを修正 スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正、内容更新に伴う見出し番号の更新 ピンコード関連の新機能に伴う項目追加 連絡先フィルター機能に伴う項目追加 よく使う項目のコンテキストメニュー改善に伴う項目追加 履歴のコンテキストメニュー改善に伴う項目追加 確認ダイアログ表示に伴う項目追加
第5版	2024/4/15	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.3 ● 2.1. ● 2.3. ● 2.5.2.3. ● 2.5.2.5. ● 2.5.4. 	動作環境の更新 文言の修正 スクリーンショット画像の更新、文言の修正 文言の修正 文言の追加 スクリーンショット画像の更新、文言の追加・修正

1.2. +電話帳Cloudとは

クラウド電話帳である+電話帳サービスを利用し、弊社の通話アプリAGEphone Cloudと併せて使用することでさらに法人向けに特化したクライアントアプリです。電話帳データはクラウドで保管しているため、端末にデータが残りません。端末の紛失、盗難などによる情報漏洩リスクを回避できます。また、社内の連

絡先を一元管理し、接続端末へデータを共有します。個人で登録でき、その本人でのみ参照可能な連絡先データやグループ内でのみ連絡先を共有できるグループも登録可能です。

1.3. 動作環境

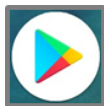
対応OS	Android 9 から Android 13
------	-------------------------

2. 設定順序

2.1. アカウント作成

+電話帳Cloudアプリを利用するには、クラウド電話帳から連絡先データを読み込み表示するためのアカウントが必要です。アカウントの作成に関しては、弊社サポート(support@ageet.com)までお問い合わせください。既に弊社製品のAGEphone Cloudアプリを導入いただいております、+電話帳Cloudアプリの併用をご希望の場合は、AGEphone Cloudアプリの販売店様までお問い合わせくださいませ。

2.2. +電話帳Cloudをインストール

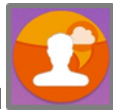
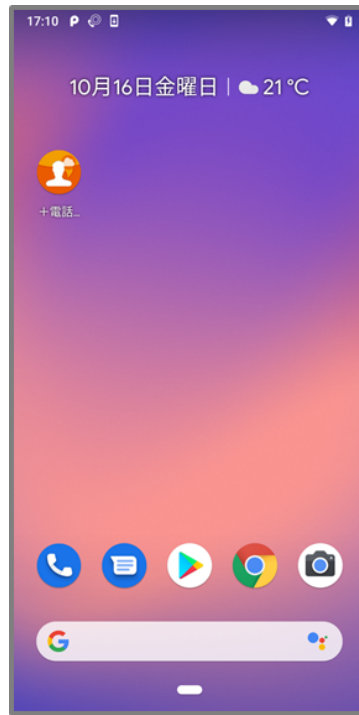


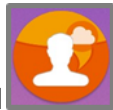
Androidホーム画面のPlayストア  をタップして、Google Playを開きます。

上部の検索ボックスにアプリ名を入力し、「+電話帳Cloud」をタップします。



「インストール」をタップして+電話帳Cloudアプリをインストールします。すでにインストールされている場合は、「開く」ボタンが表示されます。



Androidホーム画面の+電話帳Cloud  をタップして、+電話帳Cloudアプリを起動します。

2.3. 実行時権限要求の許可



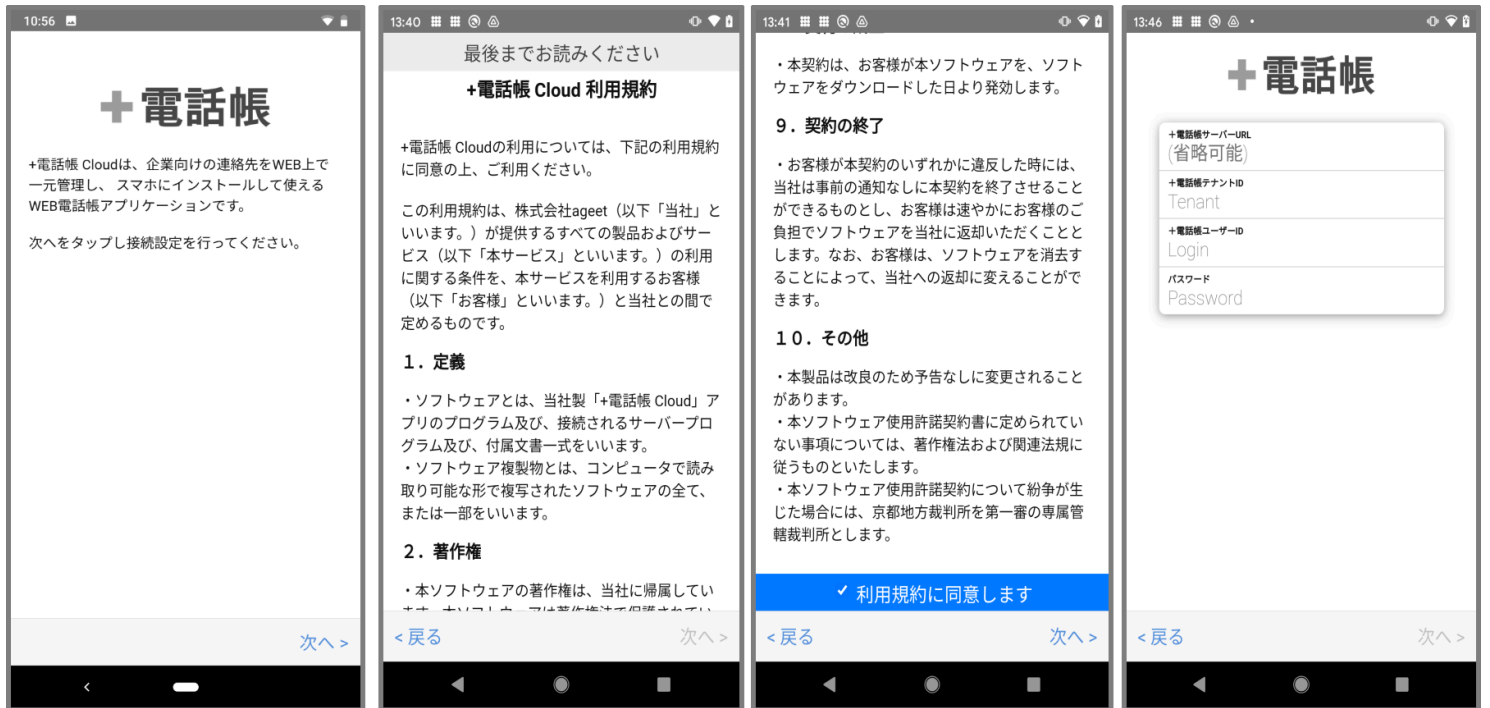
※端末によって表示内容に差がある可能性があります。

Android6.0以降のOSバージョンを搭載した端末では、アプリの動作に必要ないくつかの権限を、起動時にユーザーに対して要求します。これらの権限については全て許可が必要です。許可されなかった権限がある場合は+電話帳Cloudアプリの一部の機能をご利用いただくことができません。

電話の発信と管理 携帯発信のために使用します。

ファイルへのアクセス 録音ファイルの保存や、内部処理のために使用します。

2.4. 初期設定(初回起動画面)



+電話帳Cloudアプリをインストールし、「+電話帳Cloud利用許諾」をご一読ください。一番下までスクロールしていただくことで、利用規約に同意するチェック項目を表示します。チェックボックスをタップしていただき、「次へ」をタップしてください。

+電話帳Cloudアプリのログイン画面が表示されたら、購入先から払い出されたテナントID、ユーザーIDおよびパスワードを入力してください。+電話帳サーバURLを省略した場合は、<https://phonebook.ageetphone.biz>が設定されます。

AGEphone Cloudアプリと併用している場合に、AGEphone Cloudアプリでログインが完了していると、ログイン画面はスキップされ、セットアップ完了画面が表示されます。AGEphone Cloudアプリでログインが完了していない場合、AGEphone Cloudアプリの初回起動画面が開きますので、ログインを実行してください。

2.5. 設定画面



左: AGPhone Cloudアプリと連携時 右: AGPhone Cloudアプリ以外と連携時、単独利用時

AGPhone Cloud ログイン AGPhone Cloudアプリと連携している場合は、AGPhone Cloudアプリの設定タブを開きます。AGPhone Cloudアプリがインストールされていない場合は、タップすることでGoogle PlayでAGPhone Cloudアプリの画面を開きます。AGPhone Cloudアプリ以外と連携している場合、表示されません。

+電話帳ログイン AGPhone Cloudアプリ以外と連携している場合や、+電話帳Cloudアプリのみインストールしている場合に表示されます。タップすることで[2.5.1. +電話帳ログイン画面](#)を開きます。

ピンコード [2.5.2. ピンコードの設定画面](#)を開きます。

高度な設定 [2.5.3. 高度な設定画面](#)を開きます。

連絡先をアップロード [2.5.4. 連絡先をアップロード](#)画面を開きます。

利用規約 利用規約を開きます。

プライバシーポリシー プライバシーポリシーを開きます。

ライセンスについて オープンソースライセンスを表示します。

ログファイルの管理 [ログの管理画面](#)を開きます。

+電話帳サーバと同期 +電話帳サーバ側で変更や更新があった場合、+電話帳サーバと同期する必要があります。一定時間が経過するとキャッシュデータは更新されるように設計されていますが、キャッ

シュ期限が切れる前に最新のデータへ反映したい場合は、タップすることで+電話帳サーバと同期を実行し、データを最新の状態へ更新することができます。

2.5.1. +電話帳ログイン

+電話帳CloudアプリをAGEphone Cloudアプリ以外のソフトフォンアプリで連携している場合や、+電話帳Cloudアプリのみ利用している場合は、+電話帳Cloudアプリでのログイン・ログアウト操作が可能です。



+電話帳テナントID 電話帳サーバのテナントIDを入力します。

+電話帳ユーザー名 電話帳サーバのユーザーIDを入力します。

パスワード 電話帳サーバのパスワードを入力します。

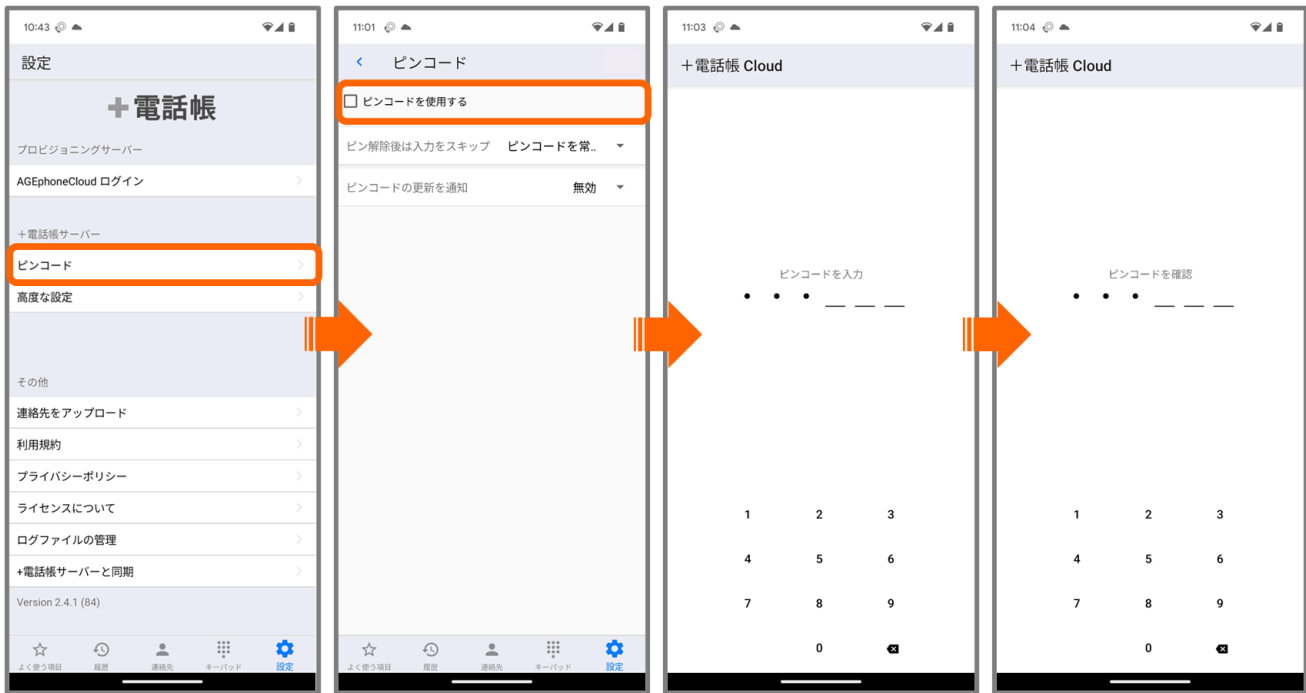
ログイン 入力された+電話帳テナントID、+電話帳ユーザー名、パスワードでログインを行います。

ログアウト ログインしているアカウントからログアウトします。ログアウトすると、端末に同期されたデータは端末からすべて削除されます。

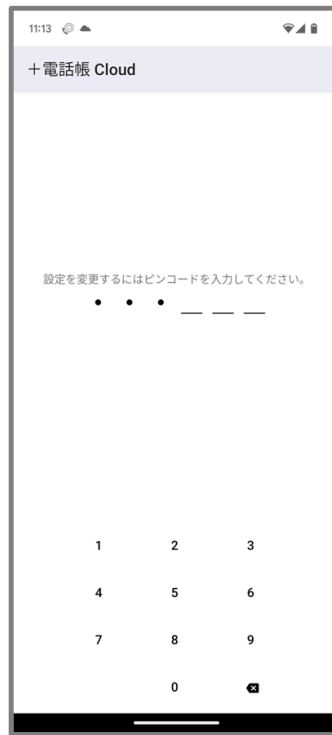
2.5.2. ピンコードの設定

+電話帳Cloudアプリでは、よりセキュリティ性を高めるため+電話帳Cloudアプリにピンコードを設定できます。ピンコードの設定が行われると、設定内容に応じて+電話帳Cloudアプリを開く際に、ピンコード入力が必要されます。また、ピンコードは数字6文字である必要があります。

2.5.2.1. ピンコードの有効化



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコードを使用する」をタップする。
③	設定したいピンコードを数字6文字で入力する。
④	設定したピンコードを再入力する。

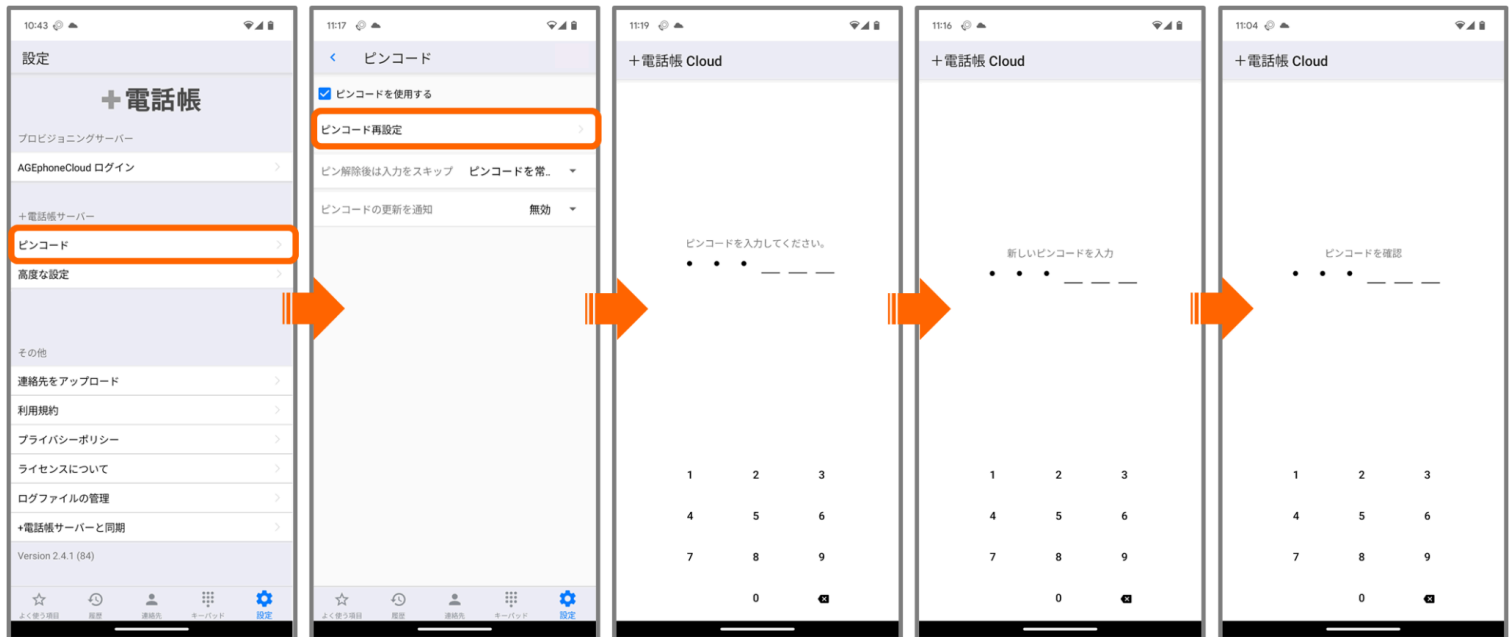


ピンコードを有効にすると、ピンコード関連の設定を変更する際に確認のためピンコード入力が必要されます。設定中のピンコードを入力することで変更が適用されます。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが
消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログア
ウトされます。

2.5.2.2. ピンコードの変更

ピンコードの変更を行いたい場合は、以下の手順に沿って変更を行ってください。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコード再設定」をタップする。
③	設定中のピンコードを入力する※。
④	新しく設定したいピンコードを入力する。
⑤	新しく設定したピンコードを再入力する。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

2.5.2.3. ピンコード要求の間隔を変更

ピンコードを有効にすると、+電話帳Cloudアプリを前画面へ移動させる際にピンコードの入力を要求します。このピンコード要求の間隔を、ピンコード解除後の何分後にするか設定することができます。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピン解除後は入力をスキップ」をタップする。
③	設定したい値を選択する。
④	設定中のピンコードを入力する※。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

例えば10分に設定しておく、+電話帳Cloudアプリを前画面へ移動させてピンコードを解除した後の10分間は、+電話帳Cloudアプリを閉じて再度開いても、ピンコードの入力を求められることはありません。10分が経過すると、+電話帳Cloudアプリを前画面へ移動させた際にピンコードの入力が要求されます。

2.5.2.4. ピンコードの更新を通知する

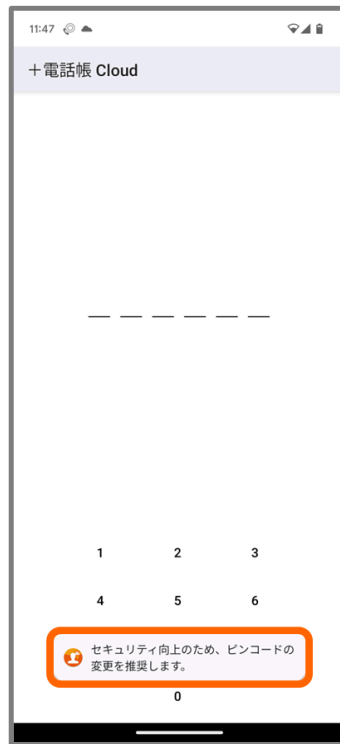
ピンコードを有効にしている場合、より高度なセキュリティを維持するためにピンコードの更新を推奨する通知を表示させることができます。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコードの更新を通知」をタップする。
③	設定したい値を選択する。
④	設定中のピンコードを入力する※。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

例えば、1ヶ月後に設定した場合、設定を適用させてから1ヶ月後に+電話帳Cloudアプリを起動した際に下記のメッセージを通知し、ピンコードの更新を促します。



2.5.2.5. ピンコード設定の解除

ピンコードの設定を解除したい場合は、以下の手順に沿って解除を行ってください。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	チェックのついた「ピンコードを使用する」をタップする。
③	設定中のピンコードを入力する※。
④	「ピンコードを使用する」のチェックが外れていることを確認し、「<(戻る)ボタン」で変更を保存する。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

2.5.3. 高度な設定



AGEphone Cloud Google PlayでAGEphone Cloudアプリのページを表示します。

フィルター種別 +電話帳Cloudアプリ起動時に連絡先タブで表示する連絡先のフィルター(絞り込み)を次の値から選択できます。

- 全て フィルター無しで全ての連絡先を表示します。
- 種類 次の種類で連絡先をフィルターします。
 - 個人連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントに登録された個人連絡先のみをフィルターします。
 - グループの連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが参加しているグループ全てに登録された連絡先のみをフィルターします。
 - 共有連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントのテナント全体に共有連絡先として登録された連絡先のみをフィルターします。
- グループ +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが参加しているグループから、特定のグループの連絡先のみをフィルターします。
 - グループ名 入力欄の直接入力、または一覧表示のボタンから特定のグループを選択します。
- 会社 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが閲覧可能な連絡先の中から、特定の会社ならびに部署のデータを保持する連絡先のみをフィルターします。
 - 会社 入力欄の直接入力、または一覧表示のボタンから特定の会社を選択します。
 - 部署 会社で指定した連絡先の中から、特定の部署を指定できます。入力欄の直接入力、または一覧表示のボタンから特定の部署を選択します。

- 役職 + 電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが閲覧可能な連絡先の中から、特定の役職のデータを保持する連絡先のみをフィルターします。

選択した種類でフィルターできるデータや、直接入力したグループ名などでデータがない場合はメッセージが表示されますので、設定内容や入力内容がお間違いないかお確かめください。

プリセットの設定を変更した場合、+電話帳Cloudアプリの再起動が必要となりますのでご注意ください。

2.5.3.1. 連絡先フィルターのプリセット

例1 グループでフィルターする



①	高度な設定の「フィルター種別」から「グループ」をタップ。
②	「グループ名」の入力欄の右端に表示されているアイコンをタップ。
③	一覧からフィルターしたいグループを選択する。
④	OKをタップ。

例2 会社・部署でフィルターする



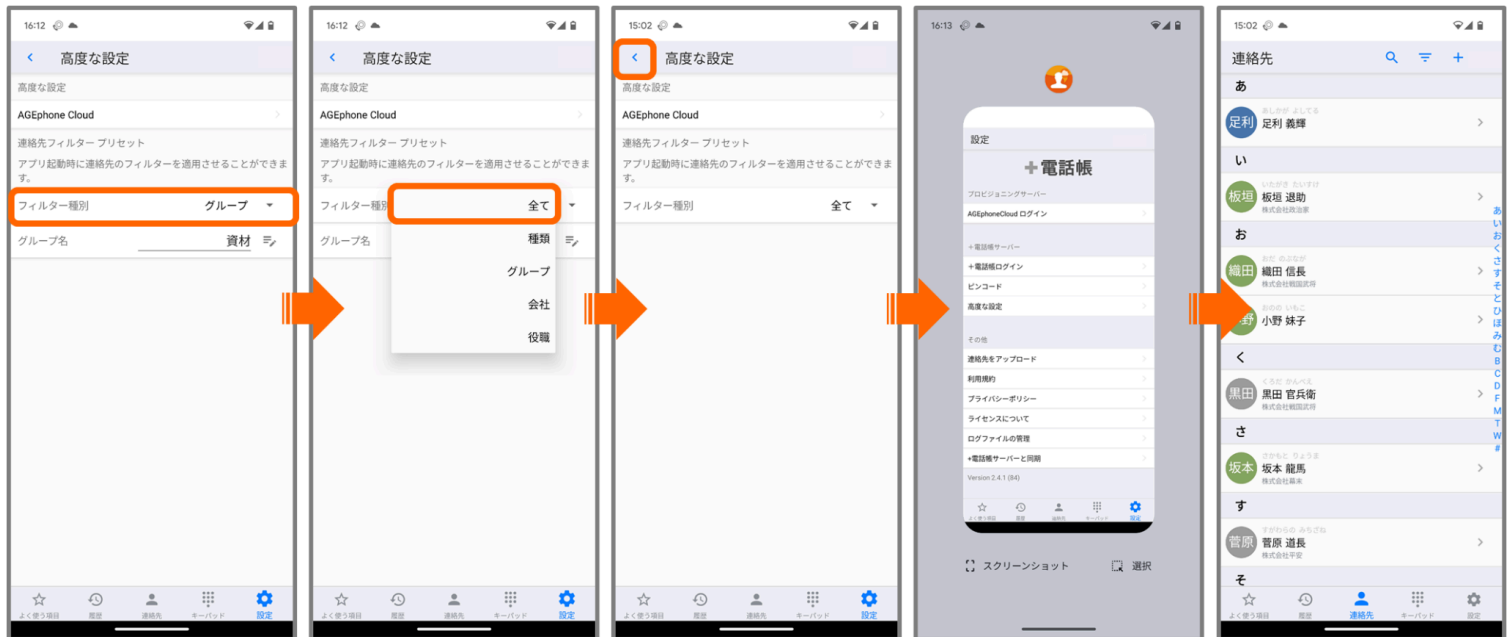
①	高度な設定の「フィルター種別」から「会社」をタップ。
②	「会社」の入力欄の右端に表示されているアイコンから、フィルターしたい会社を選択。
③	OKをタップ。
④	②で選択した会社の連絡先の中から、さらに部署で絞り込みたい場合は、「部署」の入力欄に直接入力（もしくは右端に表示されているアイコンから、フィルターしたい部署を選択）する。

プリセットの設定が適用されると、+電話帳Cloudアプリを起動した際に連絡先タブで表示される連絡先が常にフィルターされた状態になります。
設定中のプリセットは、連絡先タブのフィルターメニューから確認が可能です。



2.5.3.2. 連絡先フィルターのプリセット設定を無効化する

設定したプリセットを無効化するには、フィルター種別を「全て」に戻した状態で+電話帳Cloudアプリを再起動してください。



①	高度な設定の「フィルター種別」をタップ。
②	「全て」を選択。
③	「<(戻る)」ボタンで設定タブへ戻り、設定を保存する。
④	端末のタスク一覧を表示※して、+電話帳Cloudアプリを終了し、再度ホームアイコンから起動する。

※表示方法は端末の設定によって異なります。

3ボタンナビゲーション(画面下に3つのボタンが表示されている)の端末の場合は、真ん中のホームボタンをタップすることで、タスク一覧を表示します。ボタンの表示がない、ジェスチャーナビゲーションの端末の場合は、画面下から指を少し上にスワイプして止めることで、タスク一覧を表示します。

2.5.3.3. 連絡先フィルターを解除する

プリセットで設定された連絡先のフィルターは、連絡先タブのフィルターメニューから解除することが可能です。ただし、プリセットの設定は引き続き保存されているため、+ 電話帳Cloudアプリを再起動すると、再びフィルターされた状態へ戻ります。

プリセット自体を無効化したい場合は、前項の[2.5.3.2. 連絡先フィルターのプリセット設定を無効化する](#)をご参照ください。



①	連絡先タブの「フィルターメニュー」ボタンをタップ。
②	「設定中のプリセット」に表示されている「×」ボタンをタップ。

2.5.4. 連絡先をアップロード

ご利用のAndroid端末の連絡先を+電話帳サーバへアップロードすることができます。姓名がない連絡先データや、電話番号が正しく登録されていない連絡先データはアップロードされませんのでご注意ください。アップロードした連絡先は個人連絡先として生成されます。なお、アップロードの操作をする毎に連絡先データは上書き保存されます。

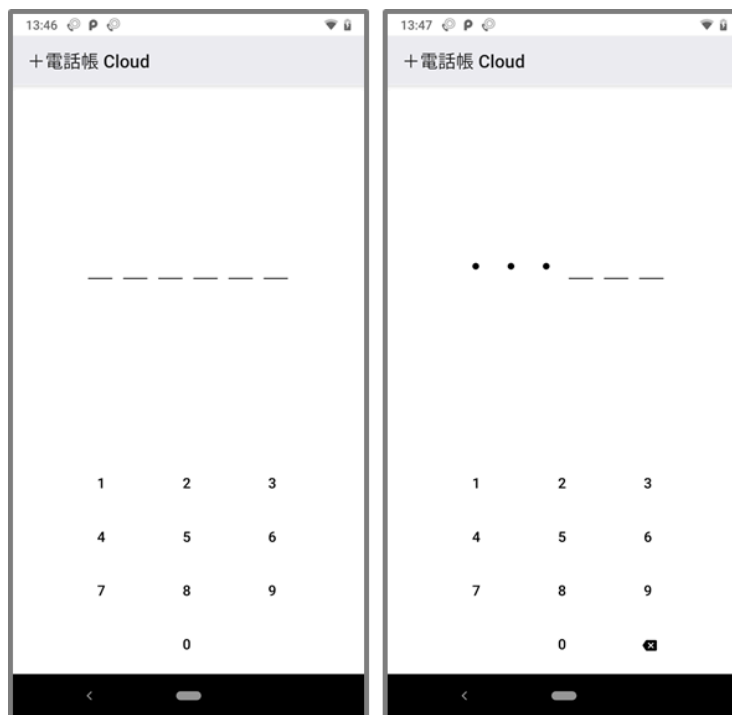


①	設定タブから「連絡先をアップロード」をタップする。
②	初回アップロード時は、端末内の連絡先情報取得のために連絡先へのアクセス権限を要求します。許可されなかった場合は連絡先のアップロード機能をご利用いただくことができません。
③	注意事項を確認し、「連絡先をアップロード」をタップする。
④	ダイアログを確認し、問題がない場合は「OK」をタップする。

電話番号や住所、メールアドレスなどに2つ以上のデータが登録されている場合、「勤務先」ラベルを優先的にアップロードします。

3. 操作方法

3.1. アプリを開く



[2.5.2. ピンコードの設定](#)で、ピンコードの設定が行われていない場合は、アプリは通常起動しますのでご注意ください。ピンコードの設定が完了している場合は、ピンコードの入力を要求します。あらかじめ設定されたピンコードが入力されることで、アプリの操作が可能になります。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudアプリと連携している場合、AGEphone Cloudアプリからもログアウトされます。

3.1.1. メイン画面



よく使う項目 [3.3. よく使う項目](#) タブを開きます。

履歴 [3.4. 履歴](#) タブを開きます。

連絡先 [3.2. 連絡先](#) タブを開きます。

キーパッド タップすることで、連携しているソフトフォンアプリを開きます。+ 電話帳Cloudアプリを単体で利用している場合は、+ 電話帳Cloudアプリのキーパッド画面を表示します。

設定 [2.5. 設定画面](#)を開きます。

3.2. 連絡先



+ 電話帳Cloudアプリの画面下にあるタブ一覧から、「連絡先」タブをタップすることで、+ 電話帳サーバに登録されている連絡先を表示します。



緑アイコンは共有連絡先を表します。



青アイコンはグループ連絡先を表します。



グレーアイコンは個人連絡先を表します。

検索ボタン タップすることで[3.2.2. 連絡先の検索](#)を行います。

フィルターボタン タップすることで[3.2.3. 連絡先のフィルター表示](#)を行います。

新規作成ボタン タップすることで[3.7. 個人連絡先の作成画面](#)を開きます。

セクションバー 登録されている連絡先のふりがなのデータを基にセクションを表示します。長押しした状態で上下に動かすことで、任意のセクションにジャンプできます。

3.2.1. 連絡先の詳細画面

連絡先一覧から任意の連絡先をタップすることで、連絡先の詳細な情報を閲覧することができます。



バックボタン タップすることで連絡先一覧画面へ戻ります。

連絡先の種類 表示している連絡先の種類を表します。

登録画像 登録されている画像を表示します。

お気に入り登録/解除ボタン タップすることでよく使う項目へ番号を登録および、よく使う項目からの解除を行うことができます。詳しくは、[3.3.1. よく使う項目への登録](#)、[3.3.2.1. よく使う項目からの解除](#)をご参照ください。

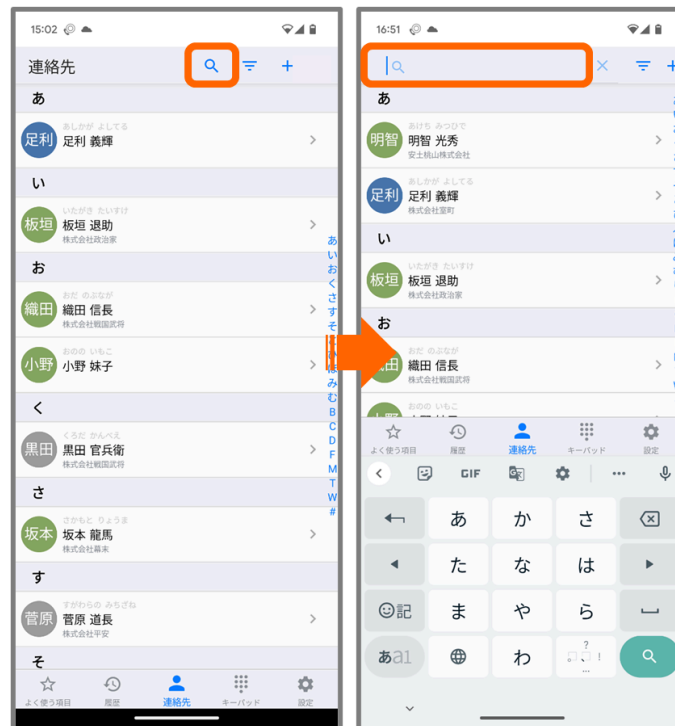
編集ボタン 個人連絡先を閲覧している場合に限り利用可能なボタンです。タップすることで連絡先を編集画面を表示します。詳しくは、[3.8. 個人連絡先の編集](#)をご参照ください。

発信ボタン タップすることで選択した番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

メールアドレス 登録されているメールアドレスを表示します。メールアイコンをタップすることでメールアプリを開きます。

住所 登録されている住所を表示します。タップすることでアプリ内で地図を表示します。

3.2.2. 連絡先の検索




連絡先タブの上部にある検索アイコンから、氏名や電話番号などを入力することで、データベースから一致する連絡先を検索することができます。



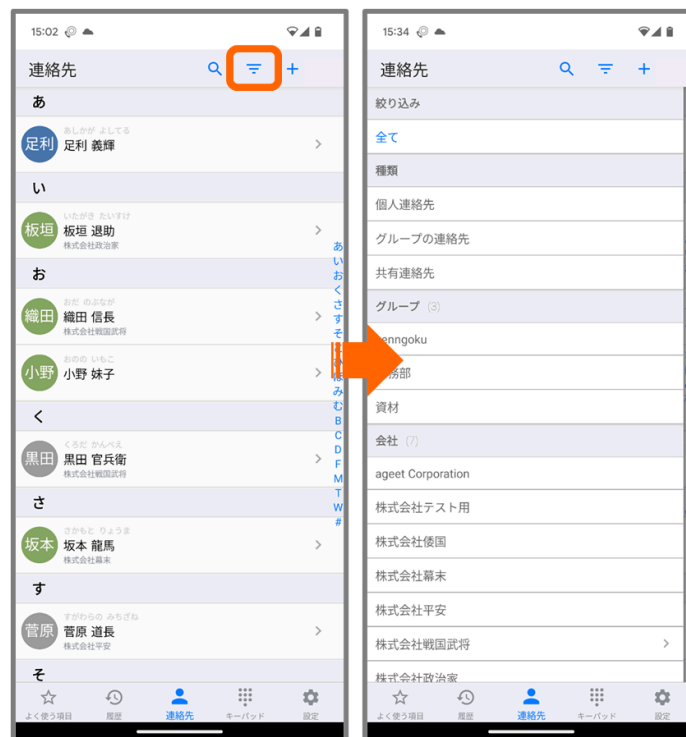
ボタンをタップすることで、検索バーを閉じます。

3.2.3. 連絡先のフィルター表示



連絡先タブの左上に表示されている  ボタンをタップすることで、ドロワーメニューを表示します。連絡先タブで表示する連絡先のフィルター(絞り込み)を次の値から選択することが可能です。

- 全て フィルター無しで全ての連絡先を表示します。
- 種類
 - 個人連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントに登録された個人連絡先のみをフィルターします。
 - グループの連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが参加しているグループ全てに登録された連絡先のみをフィルターします。
 - 共有連絡先 +電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントのテナント全体に共有連絡先として登録された連絡先のみをフィルターします。
- グループ
 - グループ名 タップすることで、選択したグループに登録されている連絡先のみをフィルターします。
- 会社
 - 会社名 タップすることで、+電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが閲覧可能な連絡先の中から、選択した会社のデータが登録されている連絡先のみをフィルターします。
- 役職
 - 役職名 タップすることで、+電話帳Cloudアプリでログインしているアカウントが閲覧可能な連絡先の中から、選択した役職のデータが登録されている連絡先のみをフィルターします。






会社のフィルターセクションでは、部署のデータが登録されている連絡先が存在する場合、タップすることでドロワーメニュー上で階層を表示します。


もう一度会社名をタップすることで会社全体でフィルターできます。

表示された部署をタップすることで、選択した部署のデータを保持する連絡先のみでフィルターできます。



階層の表示を閉じるには、会社名の右端に表示されている  をタップします。



データが多数登録されている場合、ドロワーメニューには最大で10件を表示します。全てのデータを表示するには各フィルターセクションの最下部に表示されている  をタップします。

ドロワーメニューを非表示にするには再度  ボタンか、画面右端をタップしてください。

3.3. よく使う項目



+電話帳サーバにおいてお気に入りに登録されている連絡先を、よく使う項目として表示します。また、+電話帳Cloudアプリからも連絡先をよく使う項目に登録することが可能です。



項目をタップすることで選択した項目の番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

項目を長押しすることで、[3.3.2.よく使う項目のコンテキストメニュー](#)を表示します。

3.3.1. よく使う項目への登録



- | | |
|---|-----------------------|
| ① | 登録を行う連絡先をタップする。 |
| ② | 登録を行う電話番号の☆マークをタップする。 |

電話番号は個別に登録することができます。よく使う項目へ登録済みの番号の☆マークは  のように表示され、登録されていない番号は  のように表示されます。

3.3.2. よく使う項目のコンテキストメニュー

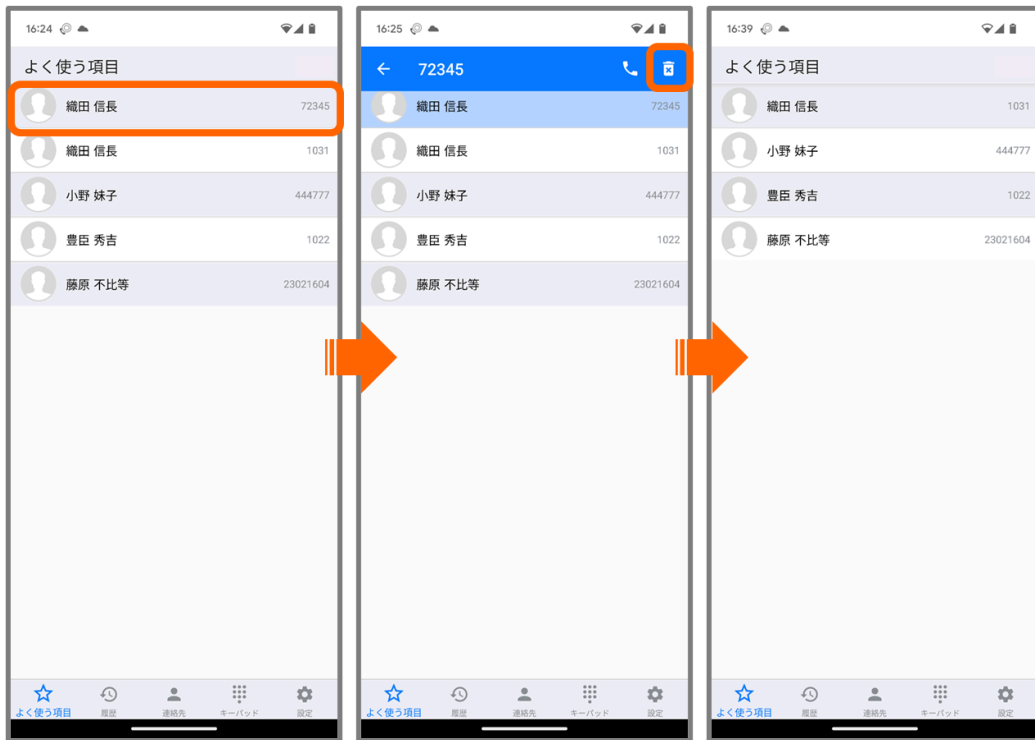
項目を長押しすることでコンテキストメニューを表示し、選択中の項目に対して発信か解除の操作が可能です。



メニュー解除ボタン タップすることでコンテキストメニューの表示を解除します。他のタブへの切り替えや、+電話帳Cloudアプリを閉じることで表示は解除されます。

発信ボタン タップすることで選択した項目の番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

解除ボタン タップすることで選択した項目をよく使う項目から解除します。詳しくは次項の[3.3.2.1. よく使う項目から解除](#)をご参照ください。

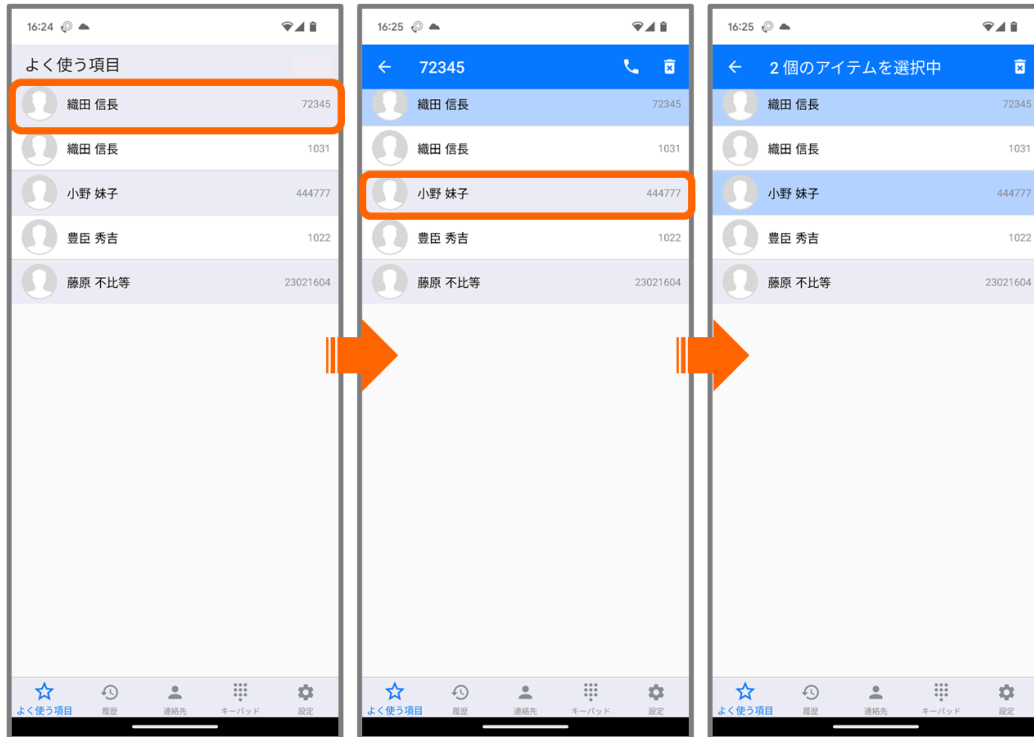


コンテキストメニュー表示中の状態で、選択中とは別の項目をタップすると最大で10件の項目を選択できます。複数の項目を選択している場合は、解除操作のみ実行することができます。

3.3.2.1. よく使う項目から解除

よく使う項目から番号の登録を解除する場合は、以下のいずれかの手順で登録解除を行ってください。

よく使う項目タブからの解除方法



- | | |
|---|------------------|
| ① | 登録解除する連絡先を長押しする。 |
| ② | 「削除」ボタンをタップ。 |

連絡先詳細画面からの解除方法



- | | |
|---|------------------------|
| ① | 登録解除する連絡先を選択する。 |
| ② | 登録済みになっている番号の★マークをタップ。 |

3.4. 履歴

履歴タブから通話履歴を確認できます。標準電話での通話履歴は表示されませんので、+電話帳Cloudアプリを単独でご利用されている場合の通話履歴は記録されません。



履歴をタップすることで選択した番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

項目を長押しすることで、[3.4.1. 履歴のコンテキストメニュー](#)を表示します。



発信の通話を表します。



着信の通話を表します。



不在着信を表します。

また、上部の通話方向セレクト



から「着信」「発信」「全て」別にフィルター表示することができます。

3.4.1. 履歴のコンテキストメニュー

履歴を長押しすることでコンテキストメニューを表示し、選択中の番号に対して操作が可能です。

3.4.1.1. 登録済みの連絡先

選択した履歴の番号がすでに+電話帳サーバに登録されている場合、選択中の番号に対して発信か削除の操作が可能です。



メニュー解除ボタン タップすることでコンテキストメニューの表示を解除します。他のタブへの切り替えや、+電話帳Cloudアプリを閉じることで表示は解除されます。

発信ボタン タップすることで選択した番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

削除ボタン タップすることで選択した番号を履歴から個別削除します。詳しくは[3.4.2. 通話履歴の個別削除](#)をご参照ください。

3.4.1.2. 未登録の連絡先

選択した履歴の番号が+電話帳サーバに登録されていない場合、選択中の番号に対して発信か新規作成か削除の操作が可能です。



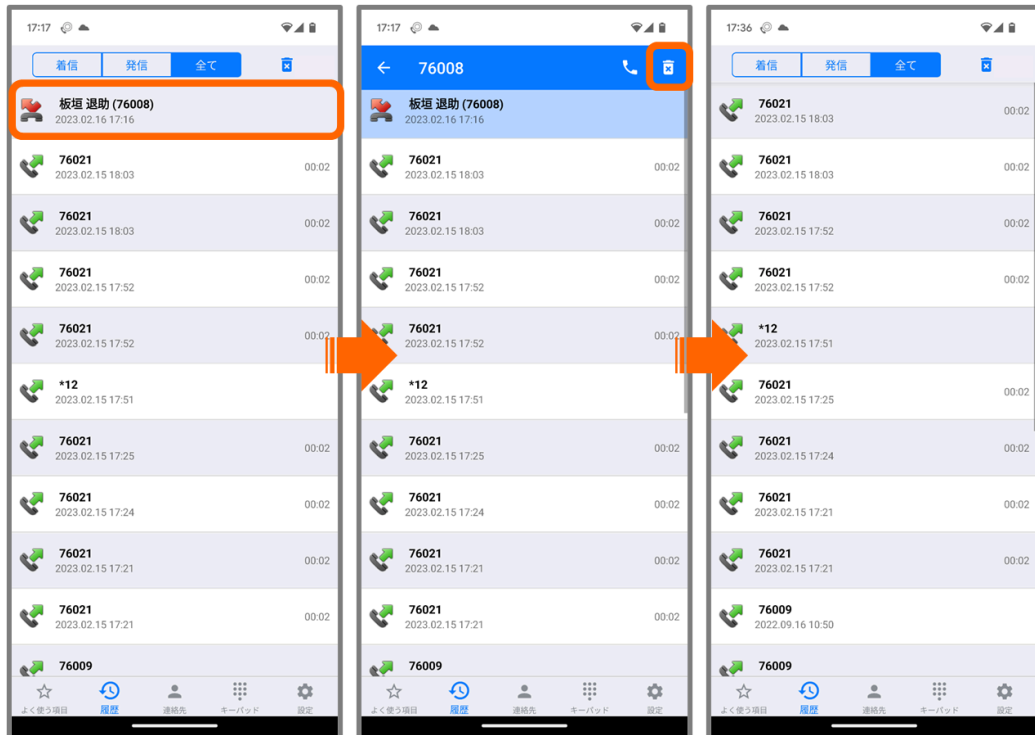
メニュー解除ボタン タップすることでコンテキストメニューの表示を解除します。他のタブへの切り替えや、+電話帳Cloudアプリを閉じることで表示は解除されます。

発信ボタン タップすることで選択した番号を入力した状態の連携しているソフトフォンアプリを開きます。+電話帳Cloudアプリを単独利用している場合は、標準の通話アプリを使用して発信を試みるため、発信操作メニューがOSから表示されます。

削除ボタン タップすることで選択した番号を履歴から個別削除します。詳しくは[3.4.2. 通話履歴の個別削除](#)をご参照ください。

新規作成ボタン タップすることで選択した番号が一般電話の番号として入力された個人連絡先の作成画面を開きます。詳しくは、[3.7.2. 通話履歴からの作成](#)をご参照ください。

3.4.2. 通話履歴の個別削除

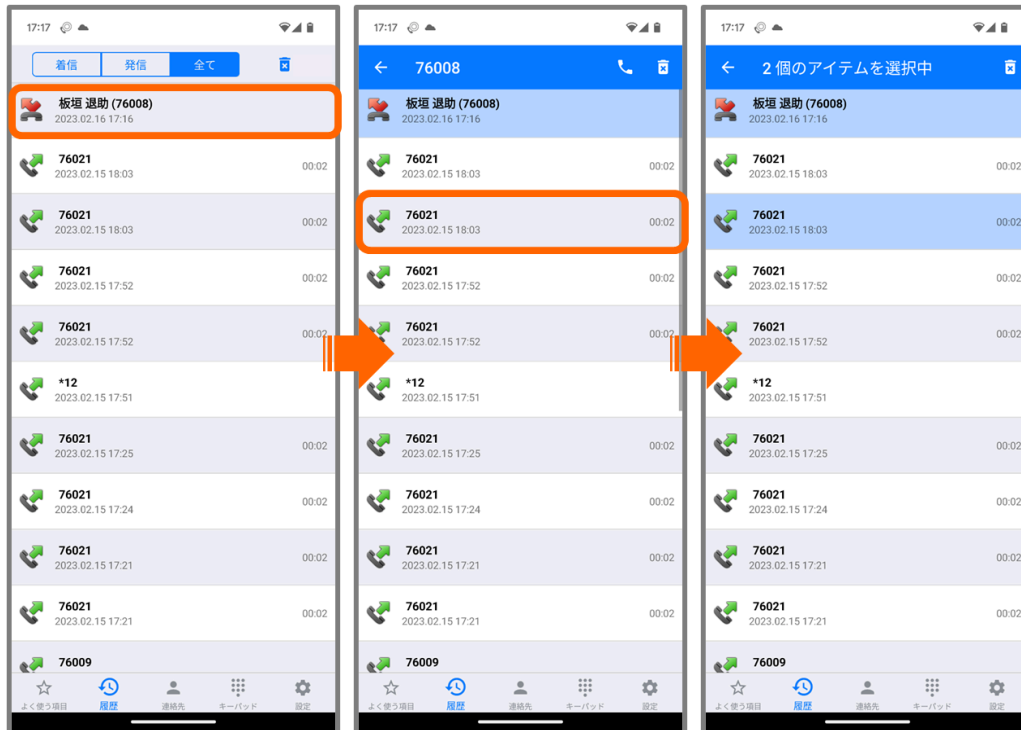


①	個別削除を行う履歴を長押しする。
②	「削除」ボタンをタップする。

なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。

3.4.3. 通話履歴の複数削除


コンテキストメニュー表示中の状態で、選択中とは別の履歴をタップすることで最大で10件の通話履歴をまとめて削除することができます。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。



①	削除を行う履歴を長押しする。
②	コンテキストメニューが表示されている状態で、削除を行う別の履歴をタップ。
③	「削除」ボタンをタップする。

3.4.4. 通話履歴の全件削除



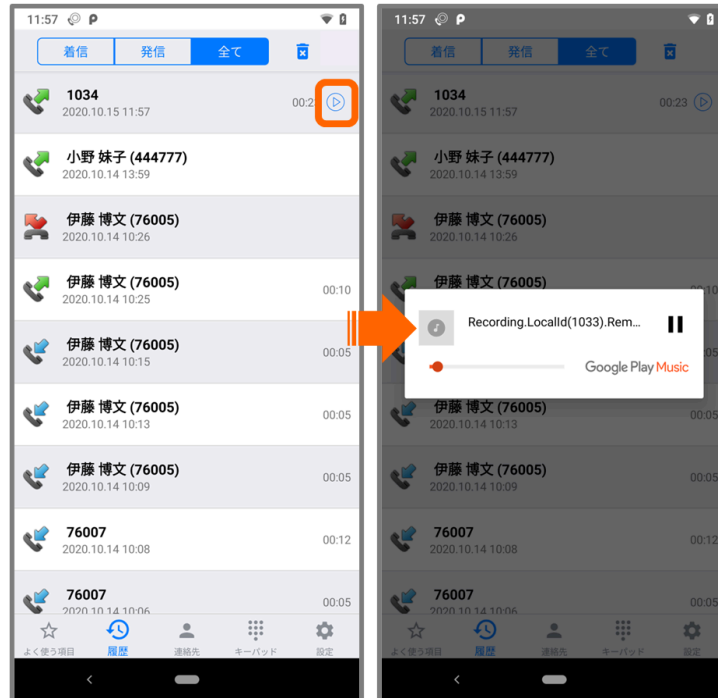
右上の  ゴミ箱ボタンより、履歴を全件削除することができます。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。




①	履歴タブのゴミ箱ボタンをタップ。
②	確認画面で「OK」を選択する。

3.4.5. 通話録音の再生

+電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリにて通話録音を有効にしている状態で通話を行うと、通話録音ファイルが生成されます。保存された録音ファイルは+電話帳Cloudアプリの履歴画面から再生することができます。



履歴タブにて表示される  録音再生マークをタップすると、録音ファイルが再生されます。録音再生マークをタップすることで、録音ファイルを再生します。Android端末にファイルを再生できるアプリが複数インストールされている場合、アプリを選択する一覧が表示されますので、再生するアプリを選択してください。再生終了後、録音メニュー以外の箇所をタップするか端末の戻るボタンで履歴タブへ戻ります。

3.5. 発信する



キーパッドタブをタップすると、自動的に+電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリへアプリの切り替えが行われ、ソフトフォンアプリのキーパッド画面を開きます。このままソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

3.5.1. 連絡先一覧から発信する



+電話帳Cloudアプリの連絡先一覧から、+電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

①	連絡先タブから発信したい相手をタップ。
②	連絡先詳細画面より、発信したい番号の右側の電話アイコンもしくは「AGEPHONE」をタップ。
③	切り替わったソフトフォンアプリにて「発信」をタップ。

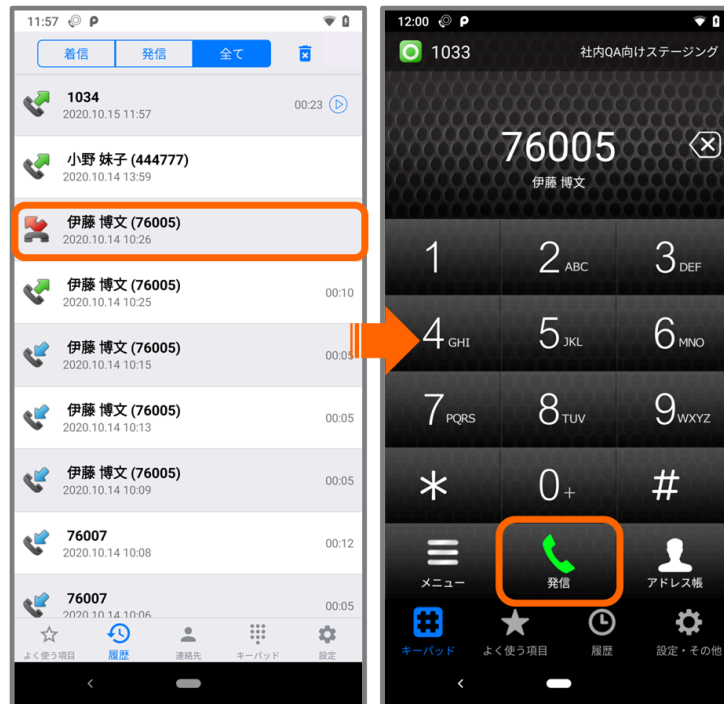
3.5.2. よく使う項目から発信する



+電話帳Cloudアプリのよく使う項目に登録されている番号へ+電話帳Cloudアプリと連携しているソフトウェアアプリを使用して発信を行うことができます。

①	よく使う項目タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったソフトウェアアプリにて「発信」をタップ。

3.5.3. 履歴から発信する



+電話帳Cloudアプリの履歴から、+電話帳Cloudアプリと連携しているソフトフォンアプリを使用して発信を行うことができます。

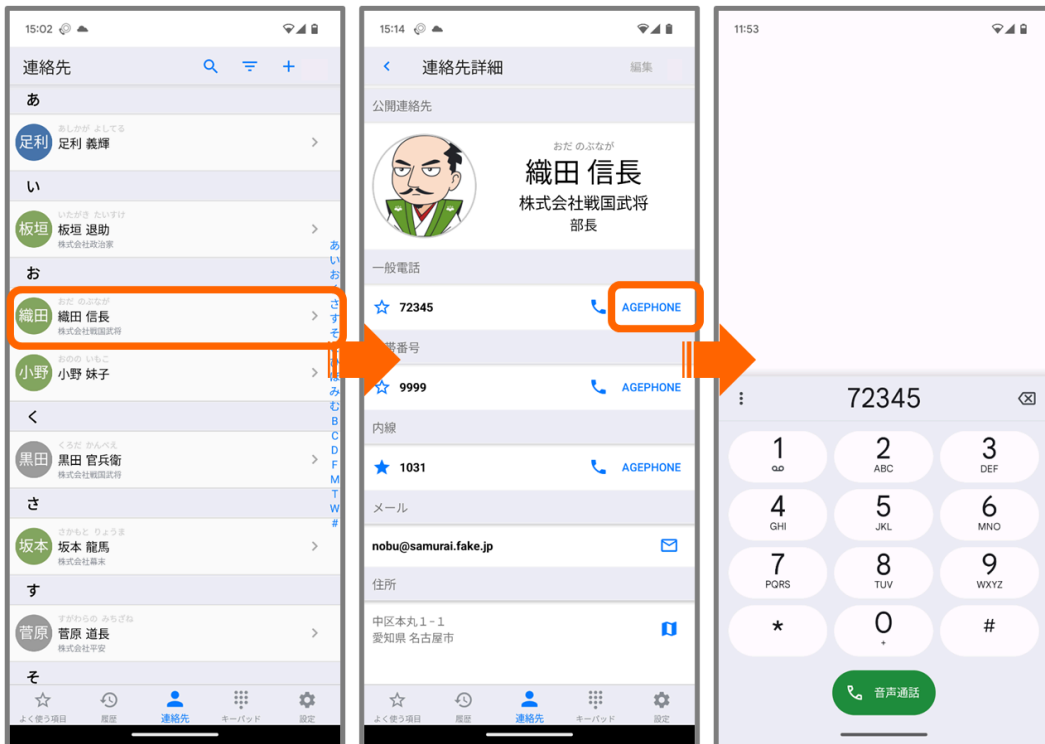
①	履歴タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったソフトフォンアプリにて「発信」をタップ。

3.6. Androidで発信する



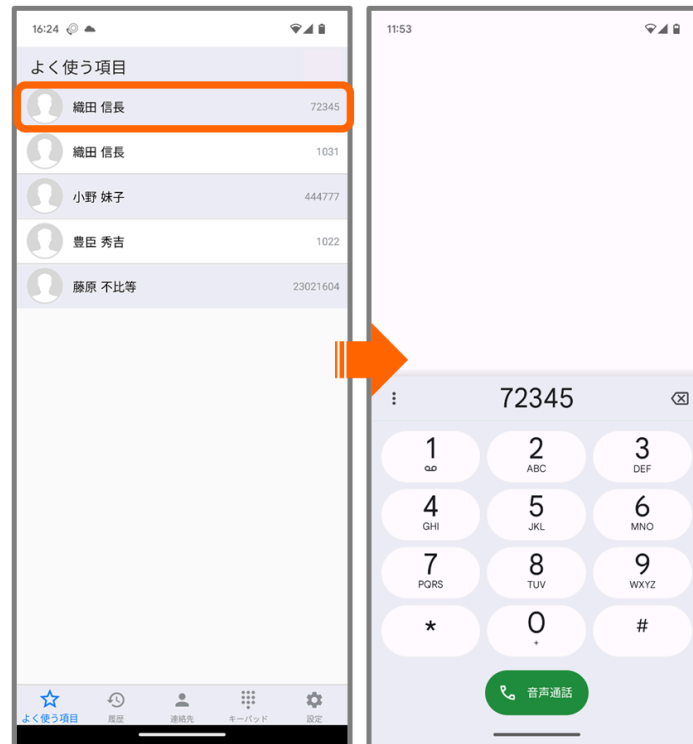
+電話帳Cloudアプリを単独利用時にキーパッドタブをタップすると、+電話帳Cloudアプリのキーパッド画面を開きます。このキーパッド画面から発信した通話はAndroidの標準の通話アプリを使用して発信を試みます。ご利用の端末に通話アプリが複数インストールされている場合は、OSからの確認ダイアログが表示されますので、利用したいアプリを選択してください。

3.6.1. 連絡先一覧から発信する



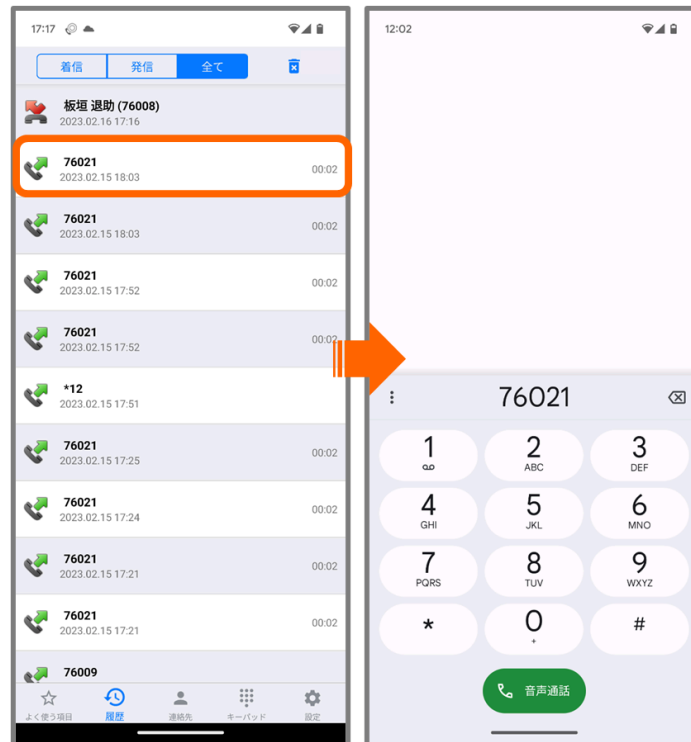
+電話帳Cloudアプリを単独利用時に連絡先タブから発信したい番号を選択すると、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。ご利用の端末に通話アプリが複数インストールされている場合は、OSからの確認ダイアログが表示されますので、利用したいアプリを選択してください。

3.6.2. よく使う項目から発信する



+電話帳Cloudアプリを単独利用時によく使う項目タブから発信したい番号を選択すると、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。ご利用の端末に通話アプリが複数インストールされている場合は、OSからの確認ダイアログが表示されますので、利用したいアプリを選択してください。

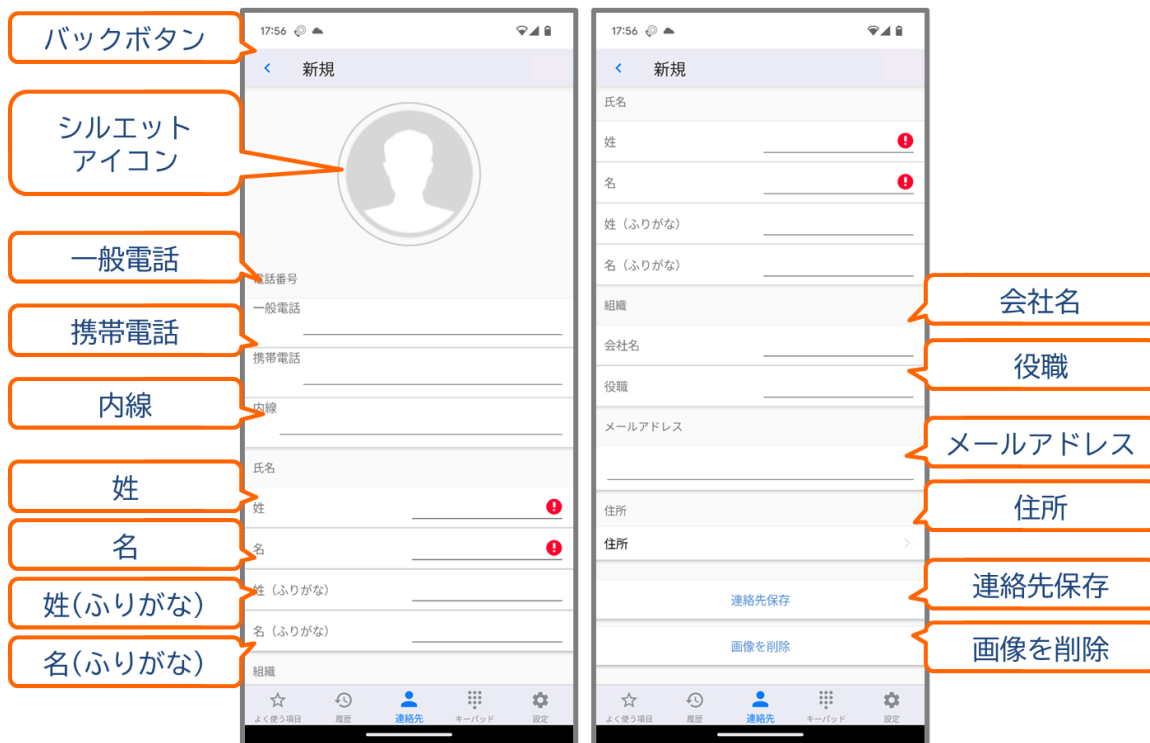
3.6.3. 履歴から発信する



+電話帳Cloudアプリを単独利用時に履歴タブから発信したい番号を選択すると、Androidの標準通話アプリを使用して選択した連絡先へ発信を試みます。ご利用の端末に通話アプリが複数インストールされている場合は、OSからの確認ダイアログが表示されますので、利用したいアプリを選択してください。

3.7. 個人連絡先の作成

個人連絡先を+電話帳Cloudアプリから新規作成することができます。作成された連絡先は、個人連絡先として+電話帳サーバにも同期され、反映されます。



バックボタン 直前の画面へ戻ります。編集中に保存操作を行わずにタップすると[3.7.3. 確認ダイアログ](#)を表示し、内容を保存するか、破棄するかを選択できます。

シルエットアイコン タップすることで連絡先に登録する画像を選択します(任意)。画像を選択すると、作成画面にも反映されます。

一般電話 一般電話番号を入力します(任意)。

携帯電話 携帯番号を入力します(任意)。

内線 内線番号を入力します(任意)。

姓 苗字を入力します(必須)。

名 名前を入力します(必須)。

姓(ふりがな) 苗字のふりがなを入力します(任意)。

名(ふりがな) 名前のふりがなを入力します(任意)。

会社名 会社名を入力します(任意)。

役職 肩書や役職名を入力します(任意)。

メールアドレス メールアドレスを入力します(任意)。

住所 タップすることで住所の入力画面を開きます。

連絡先保存 タップすることで連絡先を保存します。

画像を削除 タップすることでシルエットアイコンから追加した画像を削除します。



バックボタン 新規連絡先画面へ戻ります。

国 タップすることで国名のリスト一覧を開き、国を選択することができます。

郵便番号 ハイフンなしで郵便番号を入力します。


都道府県 都道府県名を入力します。

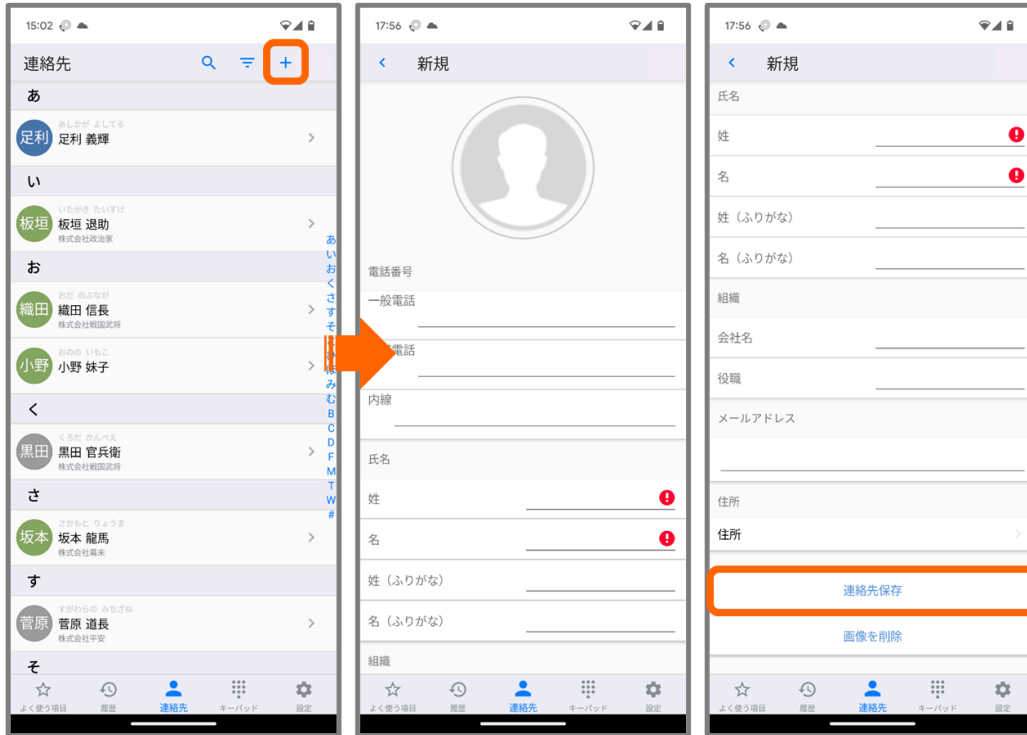
群/市区町村 群または市区町村名を入力します。

番地 番地を入力します。

建物名(オプション) 建物の名前を入力します。

3.7.1. 連絡先タブからの作成

連絡先タブの  新規作成ボタンより、新規連絡先の作成画面を開くことができます。各情報を入力し、「連絡先保存」をタップすることで+電話帳サーバと同期を行い、個人連絡先を作成することができます。

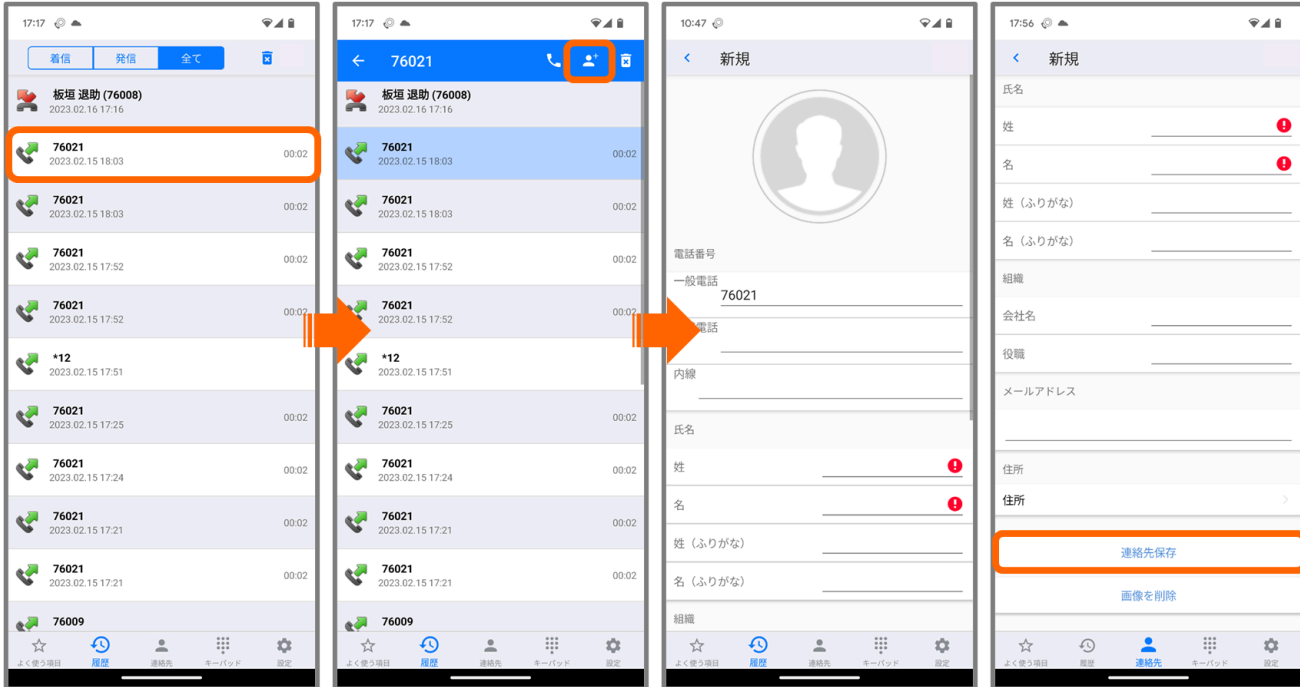


①	連絡先タブから右上の「+」をタップ。
②	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると[3.7.3. 確認ダイアログ](#)を表示し、内容を保存するか、破棄するかを選択できます。

3.7.2. 通話履歴からの作成

+電話帳サーバに未登録の番号との通話履歴からも、新しく個人連絡先を作成することができます。表示圏外や非通知などの履歴から新規連絡先を作成することはできません。

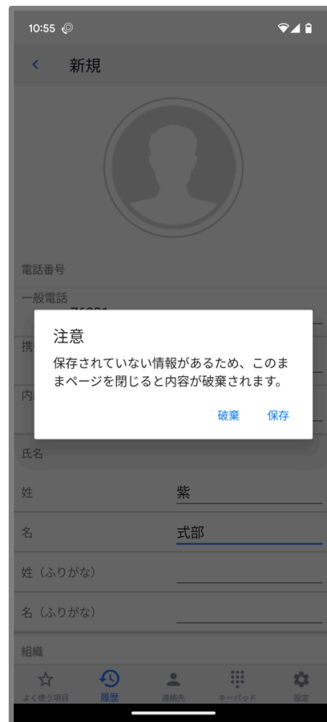


①	履歴一覧から登録したい番号を長押しする。
②	「新規作成」ボタンをタップ。
③	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると[3.7.3. 確認ダイアログ](#)を表示し、内容を保存するか、破棄するかを選択できます。

3.7.3. 確認ダイアログ

連絡先作成画面や住所入力画面において、保存操作を行わずに作成画面から前の画面に戻ったり、タブやアプリを切り替えると、内容を保存するか破棄するかの操作を確認するダイアログを表示します。

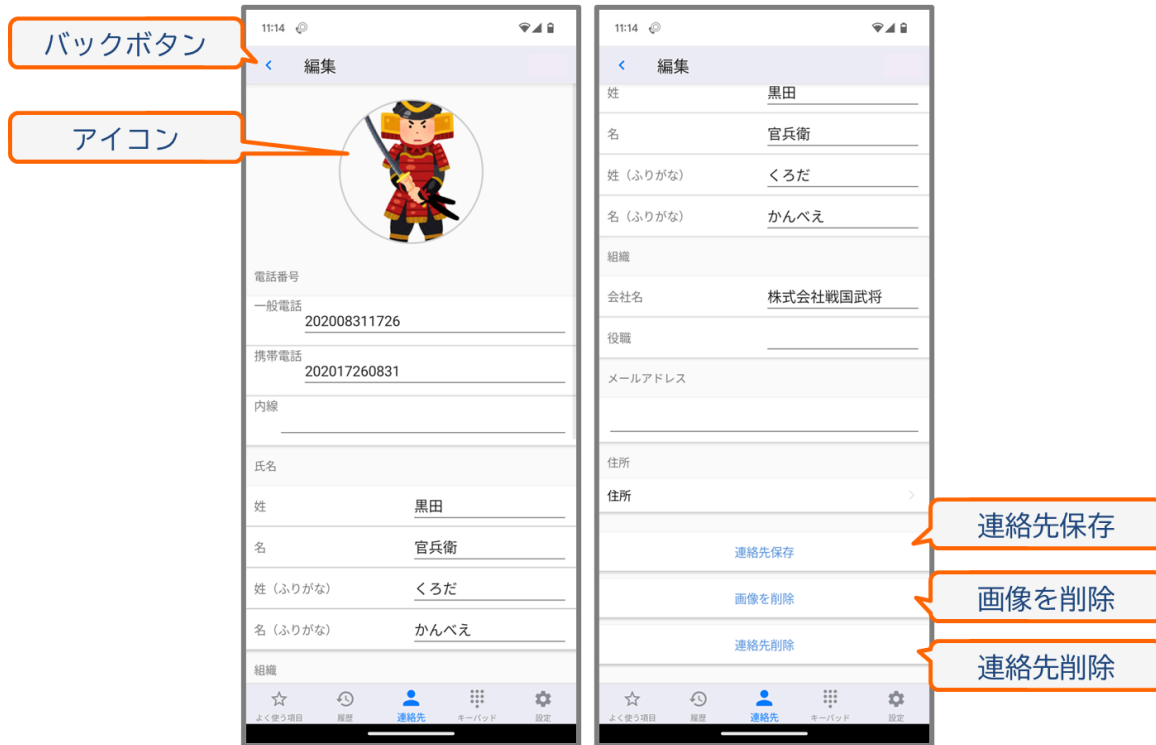


破棄 タップすることで編集内容を破棄します。

保存 タップすることで連絡先を保存します。

3.8. 個人連絡先の編集

+電話帳Cloudアプリにて個人連絡先を編集することができます。編集された内容は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。



バックボタン 連絡先の詳細画面へ戻ります。保存操作を行わずに+電話帳Cloudアプリを閉じたり、前のページに戻ると[3.7.3. 確認ダイアログ](#)を表示し、内容を保存するか、破棄するかを選択できます。

アイコン タップすることで連絡先に登録する画像のリストを開きます。すでに登録済みの画像を削除したい場合は、画像を削除ボタンから画像を削除できます。

連絡先保存 編集内容を保存します。

画像を削除 タップすることで登録済みの画像を削除します。

連絡先削除 タップすることで個人連絡先を削除する確認ダイアログを表示します。ダイアログを許可することで、個人連絡先を+電話帳サーバから削除します。



①	連絡先一覧から個人連絡先をタップ。
②	連絡先詳細画面にて「編集」をタップ。
③	「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずに前のページに戻ったり、タブやアプリを切り替えると[3.7.3. 確認ダイアログ](#)を表示し、内容を保存するか、破棄するかを選択できます。

3.9. 個人連絡先の画像登録・削除

+電話帳Cloudアプリにて個人連絡先の画像を登録、および削除することができます。編集された内容は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。

3.9.1. 画像の登録



①	個人連絡先の詳細画面にて画像アイコンをタップ。
②	登録したい画像を選択。
③	「連絡先保存」をタップ。

3.9.2. 画像の削除



- ① 個人連絡先の詳細画面にて「画像を削除」をタップ。

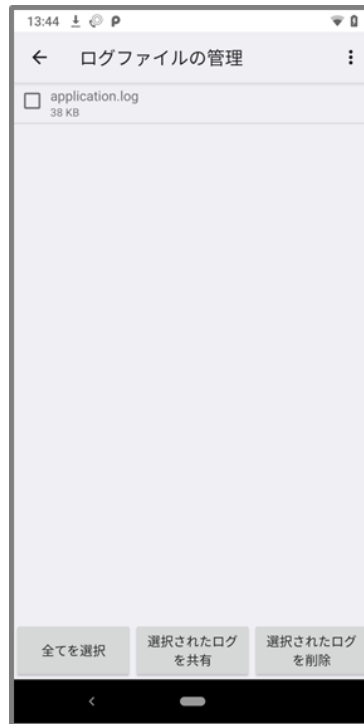
4. その他の操作

4.1. ログ機能

設定タブの「ログファイルの管理」より管理画面を開き、右上のメニューボタンよりログ機能を有効にできます。



ログを取得する場合は、まずログ機能を有効にした上で問題等を再現し、その後設定タブの「ログファイルの管理」からログ一覧画面を表示します。



全てを選択 全てのログファイルを選択します。

選択されたログを共有 選択したログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

選択されたログを削除 選択したログを削除します。



ログをタップし、実行する操作を指定します。

共有 ログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

削除 ログを削除します。

キャンセル メニューを閉じます。

5. お問い合わせ

株式会社ageet(アギート)のサポートセンター <https://www.ageet.com/contact> までお願いいたします。お電話でのサポートは受け付けておりませんので予めご了承ください。



開発元:株式会社 ageet(アギート)
〒617-0002 京都府向日市寺戸町修理式13-98

既に弊社製品のAGEphone Cloudアプリを導入いただいております、+電話帳Cloudアプリの併用をご希望の場合は、AGEphone Cloudアプリの販売店様までお問い合わせくださいませ。